

2.1.2019

Rekisterinpitäjä	Eläketurvakeskus (ETK) Käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, 00520 Helsinki Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Puhelin: 029 411 20 Internet: www.etk.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi: Päivi Pykäri Puhelin: 029 411 2123 Sähköposti: paivi.pykari@etk.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Marita Silmunmaa Puhelin: 029 411 2383 Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi
Rekisterin nimi	Henkilörekisteri
Henkilötietojen käsittelyn perusteet	Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuvat ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvittavien tietojen saatavuudesta.
Rekisterin käyttötarkoitukset	Rekisterin tietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">- tunnistustietoina Eläketurvakeskuksen muissa rekistereissä- lakisääteisen eläketurvan hoitaminen- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu- järjestelmämuutosten testaus
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja. Rekisterin sisältämät tiedot: <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus- perustiedot- perhesuhdetiedot- suojaustiedot- tietojen antoa koskevat tiedot
Tietojen säilytysaika	Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja

2.1.2019

	työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskus - työeläkelaitokset - EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työeläkelaitokset - EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset - sosiaaliturvasopimusmaat - tapaturmavakuutusyhtiöt
Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Rekisteristä siirretään tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle valtion välisten sosiaaliturvasopimusten mukaisesti.</p> <p>Joissakin tilanteissa tietoja on tarpeellista siirtää testaustarkoituksiin em. alueiden ulkopuolelle pseudonymisoituna, jolloin henkilötietoja käsitellään siten että henkilötietoja ei voida yhdistää tiettyyn rekisteröityyn käyttämättä lisätietoja. Lisäksi näissä siirroissa henkilötietojen suoja turvataan EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.</p> <p>Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoaan käytötarpeen päätyttyä.</p> <p>Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.</p>
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskukselle.</p>

2.1.2019

Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen	Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta.