

# REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §

Päivämäärä: 16.1.2012

1. Rekisterinpitäjä	<b>Eläketurvakeskus (ETK)</b>  Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Asiakaspalvelun käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, Itä-Pasila, Helsinki. Puhelinvaihte: 029 411 20 Internet: <a href="http://www.etk.fi">http://www.etk.fi</a>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vastaava henkilö: Camilla Juntunen
	Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Asiakaspalvelun käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, Itä-Pasila, Helsinki. Puhelin: 029 411 2249 sähköposti: <a href="mailto:camilla.juntunen@etk.fi">camilla.juntunen@etk.fi</a>
3. Rekisterin nimi	Hakemusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Hakemusrekisterissä on tiedot henkilön eläkehakemuksen vireilläolon vaiheista ja käsittelyn päättymisestä. Tietoja tarvitaan eläkehakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavien tietojen välittämiseksi asiaa käsitteleville eläkelaitoksille sekä vakuutettujen asiakaspalveluun.</p> <p>Työeläkelaitokset ja Kela voivat kysyä hakemusrekisteristä, mitkä yksityisen ja julkisen työeläkejärjestelmän työeläkelaitokset käsittelevät henkilön eläkeasiaa. Rekisteriin viedään myös tieto siitä, kun käsittelevä eläkelaitos muuttuu tai hakemus lähetetään myös toiseen eläkelaitokseen tai ulkomaiseen eläkelaitokseen käsiteltäväksi. Näitä tietoja tarvitaan eläkeasian ratkaisemiseksi tarvittavien tietojen välittämiseksi oikeaan laitokseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötunnus (nimi ja mahdollinen kuolinpäivä haetaan hakemusrekisterin yhteyteen ETK:n henkilörekisteristä)</p> <p>Hakemusta koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mitä eläkettä hakemus koskee (eläkelaji)</li><li>• hakemuksen vireilmetulopäivä ja käsittelyn päättymispäivä</li><li>• hakemuksen vastaanottanut eläkelaitos</li><li>• onko kyseessä kansallinen, sosiaaliturvasopimukseen vai EU-eläkkeeseen perustuva hakemus (hakemustyyppi), EU-tapauksentunniste, jonka perusteella hakemus ja sen liitteet tunnistetaan sopimusjärjestelmän sisällä</li><li>• hakemustietojen rekisteröintipäivä ja viimeisimmän muutoksen tekoaika ja viime muutoksen tekijä</li></ul>

	<p>Hakijasta merkitään, hakeeko hän omaa eläkettä vai hakeeko hän perhe-eläkettä leskenä, lapsena, entisenä puolisona tai muuna edunsaajana. Lisäksi kirjataan perhe-eläkkeen edunjättäjän ja edunsaajien (leski, lapset, entinen puoliso tai muu edunsaaja) henkilötunnus.</p> <p>Hakemukseen liitetään tieto sitä käsittelevistä eläkelaitoksista. Hakemusta käsittelee ainakin yksi laitos (viimeinen laitos), usein käsittely on jaettu viimeisen laitoksen lisäksi muihin laitoksiin (seurannaislaitokset).</p> <p>Käsittelyn alkamispäivä ilmaisee hakemuksen vireilletulon, hakemuksen siirron tai jaon rekisteröintipäivän. Käsittelyn päättämispäivä ilmaisee vastaavasti, milloin eläkehakemuksen käsittely laitoksessa on päättynyt.</p> <p>Hakemuksen tila kuvaa, onko hakemuksen käsittely kesken laitoksessa (vireillä) vai onko se päättynyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätöksenantoon</li> <li>• käsittelyn raukeamiseen</li> <li>• hakemuksen siirtoon toiselle laitokselle</li> <li>• hakemuksen vireillölon mitätöintiin</li> <li>• päätösten yhteenvedon kirjaamiseen EU-eläkkeestä.</li> </ul>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kun Kela vastaanottaa eläkehakemuksen, se ilmoittaa vireilletulopäivän. Yksityisen ja julkisen sektorin työeläkelaitokset ilmoittavat vastaanottaessaan hakemuksen vireillöolosta sekä hakemuksen siirrosta ja asiakirjojen lähettämisestä (jaosta) myös toisen järjestelmän laitoksen käsiteltäväksi. Tieto hakemuksen käsittelyn päättymisestä rekisteröidään, kun eläkelaitos antaa eläkepäätyksestä tiedon eläkerekisteriin.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Työntekijän eläkelain (TyEL) 204 - 210 pykälissä on säädetty Eläketurvakeskuksen oikeudesta tietojen luovuttamiseen. Myös useiden erityislakien perusteella Eläketurvakeskuksella on velvollisuus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Rekisteritietoja luovutetaan työeläkelaitoksille yksilöidyn pyynnön perusteella. Työeläkelaitoksilla on pääteyhteys ETK:n hakemusrekisteriin. Myös Kela voi suoraan pääteyhteydellä saada haluamansa henkilön eläkehakemuksen vireillöolosta tiedon. Tietoja voidaan luovuttaa myös sanomamuodossa erillisenä tietopalveluna.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Hakemusrekisteri ei sisällä manuaalisessa muodossa olevaa aineistoa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Kaikki Eläketurvakeskuksen henkilötietorekistereiden tietojenkäsittelyyn osallistuvat henkilöt kuuluvat TyEL 191 §:n mukaisen salassapitovelvollisuuden piiriin. Työsopimusta solmittaessa työntekijä sitoutuu työssään ja työnsä ulkopuolella vaitioloon tehtävänsä liittyvissä tai tietoonsa tulleissa luottamuksellisissa asioissa. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työsuhteen päätyttyäkin.</p> <p>ATK:lle talletettujen rekisteritietojen käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, joka on järjestelmän ohjaamana vaihdettava määräajoin. Käyttäjätunnukseen liitetään vain käyttäjän työtehtävien kannalta tarpeelliset oikeudet rekisteritietoihin. Fyysisesti rekisterit säilytetään varmoissa holviloissa ja niitä käsitellään vain tietokonekeskuksen lukitussa ja vartioidussa konesalissa.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on</p>

<p>tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2.)</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Tiedonkorjaamispyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2.)</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>(Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Eläketurvakeskus ei luovuta rekisteröidyn tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.)</p>