

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 14.4.2014

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: ELÄKETURVAKESKUS (ETK) Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Asiakaspalvelun käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, Itä-Pasila, Helsinki Puhelinvaihte: 029 411 20 Internet: www.etk.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Minna Puolanmaa Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Asiakaspalvelun käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, Itä-Pasila, Helsinki Puhelin: 029 411 2637 Sähköposti: minna.puolanmaa@etk.fi
3. Rekisterin nimi	EU-eläkejärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Eläketurvakeskuksen tehtävänä on hoitaa yhteydenpito ja antaa tarvittavat tiedot toiseen EU-, ETA- tai sosiaaliturvasopimusmaahan, kun Suomessa asuva henkilö hakee edellä mainituista maista eläkettä. EU-eläkejärjestelmää käytetään EU-, ETA- ja sosiaaliturvasopimusmaihin lähetettävien eläkehakemusten käsittelyyn ja eläkkeensaajia koskevaan tietojenvaihtoon maiden välillä sekä maksamattomien vakuutusmaksujen perintään liittyviin tehtäviin. Tehtävät ovat EU:n sosiaaliturva-asetuksen 883/2004, sen täytäntöönpanosta annetun asetuksen 987/2009 ja Suomen tekemien sosiaaliturvasopimusten mukaisia yhteyslaitostehtäviä tai yhteyselintehtäviä, jotka on säädetty Suomessa Eläketurvakeskuksen tehtäväksi (Laki Eläketurvakeskuksesta 2 §).
5. Rekisterin tietosisältö	EU-eläkejärjestelmä sisältää tietovaraston, jonka avulla tuotetaan eläkehakemuskäsittelyssä tarvittavat EU-maiden yhteisesti käyttämät lomakkeet. Lähetetyt lomakkeet ja kaikki asian käsittelyyn liittyvät asiakirjat tallennetaan Eläketurvakeskuksen asiakirjahallintaan. Käsittelyhistoria tallennetaan Eläketurvakeskuksen asianhallintaan. Tietovarastoon tallennetaan soveltuvin osin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Lomakkeen käyttötarkoitus• Asiakirjan vastaanottajan nimi ja osoite• Henkilötiedot (hakijan ja tarvittavin osin myös puolison ja lasten; perhe-eläkkeissä myös edunjäntäjän)<ul style="list-style-type: none">○ nykyiset ja entiset nimet○ vanhempien nimitiedot○ osoitetiedot○ sukupuoli○ kansalaisuus○ siviilisääty○ pankkiyhteystiedot○ Suomen henkilötunnus ja muiden maiden tunnistenumerot• Ammatin harjoittamiseen liittyvät tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> • Tiedot vireillä olevista etuushakemuksista ja -päätöksistä <ul style="list-style-type: none"> ○ työeläkkeet ○ Kelan eläkkeet ja muut etuudet ○ liikenne- ja tapaturmakorvaukset ○ ansiosidonnaiset työttömyyspäivärahat • Työkyvyttömyyttä koskevat tiedot • Hakijan ilmoittama vakuutus- ja työskentelyhistoria muissa maissa • Muut tarvittavat lisätiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hakijan itsensä hakemuslomakkeella ja sen liitteillä tai muutoin toimittamat tiedot.</p> <p>EU-eläkejärjestelmä hakee automaattisesti tietoja työeläkejärjestelmän yhteisistä rekistereistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eläkelaitosrekisteri • henkilötietorekisteri • eläkepäätesrekisteri • eläkehakemusrekisteri • UM-henkilötietorekisteri. <p>EU-eläkejärjestelmään haetaan Kelan tietokannoista tietoja Kelan maksamista etuuksista, tehdyistä päätöksistä ja liikenne- ja tapaturmavakuutusten perusteella maksetuista korvauksista.</p> <p>Asian käsittelijällä on myös tekninen käyttöyhteys Väestötietojärjestelmän yksilöityihin tietoihin, työeläkejärjestelmän Ansaintarekisteriin ja Vakuutuskaasisovellukseen.</p> <p>Eläketurvakeskuksen tietojensaantioikeudet perustuvat Työntekijän eläkelain (TyEL) 198 §:ään.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja luovutetaan EU- ja ETA-maiden vakuutuslaitoksille eläkehakemusten käsittelyä ja maksussa olevien eläkkeiden tarkistamista varten. Tietojen luovutus perustuu EU:n sosiaaliturva-asetukseen 883/2004 ja sen täytäntöönpanosta annettuun asetukseen 987/2009.</p> <p>Tietoja luovutetaan myös kahdenvälisiin sosiaaliturvasopimusmaihin Suomen solmimien sosiaaliturvasopimusten nojalla.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös muille toimijoille, jos näillä on lakiin perustuva oikeus saada ne.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kaikki Eläketurvakeskuksen henkilörekistereiden tietojenkäsittelyyn osallistuvat kuuluvat TyEL:n 191 §:n mukaisen salassapitovelvollisuuden piiriin. Työsopimusta solmittaessa työntekijä sitoutuu työssään ja työnsä ulkopuolella vaitioloon tehtävänsä liittyvissä tai tietoonsa tulleissa luottamuksellisissa asioissa.</p> <p>Tietojärjestelmiin talletettujen rekisteritietojen käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, joka on järjestelmän ohjaamana vaihdettava määräajoin. Käyttäjätunnukseen liitetään vain käyttäjän työtehtävien kannalta tarpeelliset oikeudet. Fyysisesti rekisterit säilytetään varmoissa holvituloissa ja niitä käsitellään vain lukitussa konesalissa.</p> <p>Aineistoa ei ole manuaalisessa muodossa.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2).</p>

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Tietojenkorjauspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2).
11. Muut mahdolliset oikeudet	(Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eläketurvakeskus ei luovuta rekisteröityjen tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.)