

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

## Täyttöohje ja tietuekuvaus vuodelle 2018: TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot

### Sisällysluettelo

1	Täyttöohje	1
1.1	Yleistä.....	1
1.2	Muutokset vuodelle 2018.....	2
1.3	Aikataulut.....	2
1.4	Vakuutuskantatiedoston nimeäminen.....	2
1.5	Allekirjoitus.....	2
1.6	Osoitteita.....	3
1.7	Lähetettyjen tietojen korjaaminen.....	3
1.8	Työnantajasiirrot.....	3
1.9	Taulukko-kohtaiset täyttöohjeet.....	4
	Taulukko A.....	4
	Taulukko B.....	5
	Taulukko C.....	5
	Taulukko D.....	6
	Taulukko E.....	6
1.10	Liite 1: Vakuustoittoiminnan luovuttamiset kustannustenjaossa.....	6
1.11	Liite 2: Siirtymämaksu.....	6
2	Tietuekuvaus	7
2.1	Yleistä.....	7
2.2	Muutokset tiedostoon.....	7
2.3	TyEL-MEL-vakuutuskantatiedoston tietuekuvaus.....	7
	2.3.1 Tiedoston tunnistetiedot ja niiden tietosisältö.....	8
	2.3.2 Kustannustenjakoa koskevien tietojen tietosisältö.....	8

## 1 Täyttöohje

### 1.1 Yleistä

TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot ovat eläkelaitosten vuosittain tekemiä ilmoituksia Eläketurvakeskukseen (ETK) kustannustenjakoa varten. Tiedot koskevat yksinomaan TyEL:n ja

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

MEL:n mukaista toimintaa. Tiedostosta, jolla nämä tiedot lähetetään ETK:lle, käytetään nimeä TyEL-MEL-vakuutuskantatiedosto (tässä ohjeessa vakuutuskantatiedosto).

## 1.2 Muutokset vuodelle 2018

Uudet tiedot: -

Poistuneet tiedot: L91 Vain Eteraa koskenut suure poistettu.

## 1.3 Aikataulut

### TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot

**Eläkelaitokset** lähettävät vakuutuskantatiedot ETK:lle peräkkäistiedostona (ohjeet tietuekuvauksessa) **viimeistään 28.6.2019**. Vakuutuskantatietoihin liittyvä allekirjoituslomake lähetetään ETK:lle skannattuna sähköpostitse osoitteeseen [kustannustenjako@etk.fi](mailto:kustannustenjako@etk.fi) myös **viimeistään 28.6.2019**.

### Liitteet

Liite 1 (vakuustoitiminnan luovuttamiset kustannustenjaossa) lähetetään ETK:lle, jos eläkelaitoksessa on tapahtunut vakuustoitiminnan luovuttamisia vuonna 2018. Liite 1 lähetetään myös vakuutuskannan vastaanottavalle eläkelaitokselle. Liite 1 lähetetään Excel-tiedostona tai lomakemuotoisena

- vastaanottavalle eläkelaitokselle viimeistään 14.6.2019 ja
- ETK:lle viimeistään 28.6.2019

Liite 2 (siirtymämaksu) lähetetään allekirjoitettuna ETK:lle, jos eläkelaitos on suorittanut Valtion Eläkerahastoon valtion liiketoimintojen yhtiöittämiseen liittyvän siirtymämaksun vuonna 2018. Liite 2 lähetetään allekirjoituslomakkeen mukana viimeistään 28.6.2019

Mahdolliset korjaukset toimitetaan ETK:lle viimeistään **30.8.2019** (ks. kohta 1.7).

## 1.4 Vakuutuskantatiedoston nimeäminen

ETK:lle lähetettävä peräkkäistiedosto nimetään muodossa 'vk\_eläkelaitosnumero.txt'.

## 1.5 Allekirjoitus

Kustannustenjakoa varten vakuutuskantatiedostolla toimitetut tiedot allekirjoitetaan erillisellä allekirjoituslomakkeella.

Allekirjoituslomakkeella ilmoitetaan lähetetyn tiedoston nimi, päiväys ja tiedoston versionumero. Lisäksi allekirjoituslomakkeella ilmoitetaan sen henkilön yhteystiedot, johon voi ottaa yhteyttä laskelmaan liittyen. Mahdollinen liite 2 (siirtymämaksu) allekirjoitetaan samalla allekirjoituslomakkeella siten, että siitä lisätään maininta allekirjoituslomakkeen kohtaan Huomautuksia.

Allekirjoituslomakkeen allekirjoittaa eläkelaitoksen vastuullinen vakuutusmatemaatikko.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

Allekirjoituslomake sekä mahdollinen liite 2 lähetetään ETK:n postiosoitteeseen tai sähköpostilla pdf-muodossa suojatun yhteyden välityksellä ETK:n sähköpostiosoitteeseen.

## 1.6 Osoitteita

Tiedostot lähetetään sähköpostiosoitteeseen: [kustannustenjako@etk.fi](mailto:kustannustenjako@etk.fi).

Paperiset lomakkeet voi lähettää skannattuna sähköpostiosoitteeseen: [kustannustenjako@etk.fi](mailto:kustannustenjako@etk.fi)

Jos skannaus ei ole mahdollista, paperiset lomakkeet lähetetään osoitteeseen:

Eläketurvakeskus  
Kustannustenjako  
00065 ELÄKETURVAKESKUS

## 1.7 Lähetettyjen tietojen korjaaminen

Mahdolliset korjaukset toimitetaan ETK:lle viimeistään 30.8.2019.

Yksittäiset korjaukset voidaan tehdä lähettämällä koko vakuutuskantatiedosto uudestaan, jolloin jokainen uusi uudella versionumerolla varustettu lähetys allekirjoitetaan uudelleen allekirjoituslomakkeella. Lisäksi allekirjoituslomakkeen Huomautuksia -kohtaan ilmoitetaan korjatut tiedot ja niiden L-kentät. Jos koko vakuutuskantatiedosto lähetetään uudelleen, korjauslähetyksestä on sovittava erikseen ETK:n kanssa. Yhteyshenkilöinä toimivat Saara Hurmerinta puh 029 411 2134 ja Anne Laitinen puh. 029 411 2562.

Vaihtoehtoisesti yksittäiset korjaukset voidaan tehdä Korjauslomake aikaisempien vuosien vakuutuskantatiedoille –lomakkeella. Tällöin korjatut tiedot allekirjoitetaan myös samalla lomakkeella. Allekirjoitettu lomake voidaan lähettää ETK:n postiosoitteeseen tai pdf-muodossa sähköpostilla suojatun yhteyden välityksellä ETK:n sähköpostiosoitteeseen [kustannustenjako@etk.fi](mailto:kustannustenjako@etk.fi).

Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin kohdistuvat korjaukset ilmoitetaan kustannustenjaon korjauslomakkeella. Korkouttamattoman korjauksen rajamäärä korjauksen tekemiseksi kustannustenjaon korjauslomakkeella on vähintään 10 000 euroa muiden tietojen kuin palkkasumman osalta. Palkkasumman osalta korkouttamattoman korjauksen rajamäärä on 200 000 euroa. Rajamäärää pienemmät korjaukset voidaan tehdä suoraan seuraavaksi lähetettäviin TyEL-MEL-vakuutuskantatietoihin. Tarkemmat ohjeet tietojen korjaamisesta löytyvät muistiosta ”Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjaaminen”, joka löytyy ETK:n verkkosivuilta: [www.etk.fi](http://www.etk.fi) → Työeläkepalvelut → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#)

## 1.8 Työnantajasiirrot

Vastuunsiirto- ja muissa erikoistilanteissa eläkelaitos antaa liitteellä 1 tiedot, jotka tarvitaan vakuutuskantatiedostossa ilmoitettavien suureiden tarkistamiseen ETK:ssa. Ohjeet tämän liitteen tietojen ilmoittamisesta ovat erillisessä ohjeessa ETK:n Työeläkelakipalvelussa: Rahoitus ja kustannustenjako → Eläkelaitosten välinen vakuutustoiminnan luovuttaminen → TyEL:n mukainen vakuutustoiminnan luovuttaminen → [TyEL-MEL-vakuutuskantatiedoston](#)

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

[liitteellä 1 ilmoitettavat tiedot](#) .Liitteen 1 Excel-taulukkopohja löytyy ETK:n verkkosivuilta: [www.etk.fi](http://www.etk.fi) → Työeläkepalvelut → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#)

## 1.9 Taulukko kohtaiset täyttöohjeet

Kaikki lomakkeen tiedot annetaan kokonaislukuina.

### Taulukko A

- I Tasausmaksutulo / vuosimaksun tasausosa (L4) (TyEL-MEL-eläketurva) määritellään
- yhtiöille STM:n vahvistamissa TyEL:n mukaisissa eläkevakuutuksen erityisperusteissa
  - eläkesäätiöille STM:n antamissa laskuperusteissa ja
  - eläkekassoille sekä Merimieseläkekassalle STM:n näille eläkelaitoksille antamissa tasausperusteissa.
- Tasausmaksutulo / vuosimaksun tasausosa sisältää aikaisempiin vuosiin kohdistuvat korjaukset.
- II Tasausvastuu  $\bar{V}_{v-1}^T$  (L87) määritellään eläkelaitoksille samoissa perusteissa kuin tasausmaksutulo/vuosimaksun tasausosa. Em. perusteissa määritellään myös suureen  $\bar{V}_{v-1}^T$  arvo (L7). Tasausvastuun laskenta on kirjoitettu korkojen osalta auki Työeläkelakipalvelun soveltamisohjeessa [Vakuusteknisten suureiden laskenta ja korkoutus](#).
- III Osaketuottosidonnainen lisävakuutusvastuu. Tässä ilmoitetaan kohdassa I mainituissa perusteissa määritellyn kaavan mukainen eläkelaitoksen vuoden v-1 osaketuottosidonnainen lisävakuutusvastuu  $\bar{V}_{v-1}^Q$ . (L89)
- IV Kustannustenjaon perusteena oleva rekisteröidyn lisäeläketurvan ja työnantajavakuutuksen maksu tasaukseen  $B_v^{bl}$  määritellään TEL:n mukaisen lisäeläkevakuutuksen ja työnantajan eläkevakuutuksen erityisperusteissa ja kohdassa II mainituissa soveltamisohjeissa. Suureeseen sisältyy työnantajavakuutuksen osuus. (L8)
- V Eläkelaitoksen vastuulla olevat maksetut eläkkeet.
- Alle 10 000 euron suuruiset aikaisempiin vuosiin kohdistuvat korjaukset voi sisällyttää tähän korkouttamattomina.
- V 1 Suure  $E_v^{VRM}$  (L9) on eläkelaitoksen vastuulla olevien vuonna v maksettujen vanhuuseläkkeiden määrä. Suure  $E_v^{VRM}$  sisältää myös muiden eläkelaitosten maksamat eläkelaitoksen vastuulla olevat osat ja se muodostuu jatkuvista eläkkeistä, kertasuorituksista ja Euroopan unioniin maksettujen perusturvan mukaisten siirtomäärien vanhuuseläkkeiden rahastoitujen osien pääoma-arvoista siirtomäärien maksuosuuksien eräpäivinä. Näihin EU-siirtomääriin sisällytetään myös mahdollisesti vastuunsiirrolla muuhun eläkelaitokseen siirtyneiden työnantajien osalta maksetut siirtomäärät. EU-siirtomäärät ilmoitetaan lomakkeella myös erikseen kohdassa V 2.

Säätiöiden ja kassojen tilinpäätöstä varten tehtävässä lausunnossa  $E_v^{VRM}$  voidaan arvioida.

## SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

- V 2 Suureeseen  $E_v^{VRM}$  sisältyvät EU-siirtomäärien rahastoitujen osien pääoma-arvot siirtomäärien maksuosuuksien eräpäivinä (L16).
- VI Palkkasumma  $S_v^p$  (L97) sisältää sekä sopimustyönantajien ja tilapäisten työnantajien palkkasummat. Palkkasummasta ei vähennetä siirtymämaksun perusteena olevaa palkkasummaa.

Kaikki eläkelaitokset laskevat 53-62 vuotiaiden palkkasumman osuuden  $S_v^p$ -palkkasummasta (L75) arviokaavalla seuraavasti: korkeampaa maksua maksavien osuuteen otetaan mukaan kaikkien 54-62 vuotiaiden palkkasumma sekä 5.5/12 osaa 53 vuotta täyttävien palkkasummasta ja 2/3 osaa 63 vuotta täyttävien palkkasummasta. Osuus ilmoitetaan euroina.

Kohdassa VI. 4. ilmoitetaan palkkasumma ilman aikaisempiin vuosiin kohdistuvia korjauksia (L76). Tätä palkkasummaa käytetään tilastotarkoituksiin.

**Taulukko B**

- I TyEL-/MEL-eläketurvan vakuutusmaksuvastuu/vastaisten eläkkeiden eläkevastuu vanhuuseläkkeen osalta (L17) ja työkyvyttömyyseläkkeen osalta (L68). Vanhuuseläkkeet sisältäen vuoden 2018 vanhuuseläkerahastojen lisätäydennykset (ns.  $i_v$ -korotukset).
- II Lisävakuutusvastuun määrän ilmoittavat eläkeyhtiöt, eläkekassat ja eläkesäätiöt. Eläkeyhtiöt erittelevät lisävakuutusvastuun osittettuun (L19) ja osittamattomaan (L20) osaan. Eläkesäätiöt ja -kassat ilmoittavat lisävakuutusvastuun kohdassa osittamaton lisävakuutusvastuu (L20).
- III Korvausvastuu / alkaneiden eläkkeiden eläkevastuu
- III 1 Vanhuuseläkkeet (L21) sisältäen vuoden 2018 vanhuuseläkerahastojen lisätäydennykset (ns.  $i_v$ -korotukset).
- III 2 a Tunnetut työkyvyttömyyseläkkeet, taulukon A kohdassa I mainittujen perusteiden mukaisesti lasketun korvausvastuun/alkaneen eläkkeen eläkevastuun määrä ennen 1.1.v+1 myönnettujen työkyvyttömyyseläkkeiden osalta, joita joko maksetaan 1.1.v+1 tai joita aletaan maksaa myöhemmin sairausvakuutuslaissa tarkoitetun päivärahan ensisijaisuusajan päätyttyä. (L22)
- III 2 b Tuntemattomat työkyvyttömyyseläkkeet, taulukon A kohdassa I mainittujen perusteiden mukaisesti lasketun korvausvastuun/alkaneen eläkkeen eläkevastuun määrä niiden työkyvyttömyyseläkkeiden osalta, joiden eläketapahtuma on sattunut ennen 1.1.v+1, mutta jotka myönnetään vasta 1.1.v+1 tai sen jälkeen. (L23)
- IV Rekisteröidyn lisäeläketurvan tasausvastuun ilmoittavat vain vakuutusyhtiöt ja eläkekassat. (L98)

**Taulukko C**

Rekisteröidyn lisäeläketurvan vakuutusmaksutulo (L3) ja maksutappiot korkoineen (L99) TEL:n mukaisen lisäeläkevakuutuksen ja työnantajan eläkevakuutuksen erityisperusteiden mukaisina.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

## Taulukko D

Eläkelaitokset, joilla on Valtion Eläkerahastoon maksettavaa siirtymämaksua, ilmoittavat maksun suuruuden vuonna  $v$  (L39) sekä maksun perusteena olevan koko palkkasumman (L40).

## Taulukko E

- I Täydennyskerrointa vastaava korkotuotto  $\Delta R_v$  vuonna  $v$ . (L42)
- II Osaketuottosidonnaisen lisävakuutusvastuun ylärajan ylite  $\Delta V_v^{OX}$ . (L100)
- III 1  $\sum \bar{V}_v^{VA}(i_v)$  on alkaneiden vanhuuseläkkeiden rahastoitujen osien täydennystä 31.12.v vastaava vastuuvelan / eläkevastuun määrä 31.12.v. (L43)
- III 2  $\sum \bar{V}_v^V(i_v)$  on vastaisten vanhuuseläkkeiden rahastoitujen osien täydennystä 31.12.v vastaava vastuuvelan / eläkevastuun määrä 31.12.v. (L44)
- IV 55 vuotta täyttäneiden vastainen vanhuuseläkkeiden vakuutusmaksuvastuu/eläkevastuu euroina sisältäen vuoden 2018 vanhuuseläkerahastojen lisätäydennykset (ns.  $i_v$ -korotukset) (L72). Tietoa ei tarvitse ilmoittaa lausunnossa tilinpäätöstä varten.

### 1.10 Liite 1: Vakuutustoiminnan luovuttamiset kustannustenjaossa

Ohjeet tämän liitteen tietojen ilmoittamisesta ovat erillisessä ohjeessa ETK:n Työeläkelakipalvelussa: Rahoitus ja kustannustenjako → Eläkelaitosten välinen vakuutustoiminnan luovuttaminen → TyEL:n mukainen vakuutustoiminnan luovuttaminen → [TyEL-MEL-vakuutus-kantatiedoston liitteellä 1 ilmoitettavat tiedot](#). Excel-taulukkopohja löytyy ETK:n verkkosivuilta: [www.etk.fi](http://www.etk.fi) → Työeläkepalvelut → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjakotietojen toimittaminen](#).

### 1.11 Liite 2: Siirtymämaksu

Eläkelaitos täyttää liitteen 2, mikäli se on suorittanut Valtion Eläkerahastoon valtion liiketoimintojen yhtiöittämiseen liittyvän siirtymämaksun vuonna 2018. Liite 2 toimitetaan lomakemuodossa vakuutuskantatiedoston allekirjoituslomakkeen mukaan. Liite 2 allekirjoitetaan kyseisellä allekirjoituslomakkeella siten, että siitä lisätään maininta allekirjoituslomakkeen Huomautuksia-kohtaan.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

## 2 Tietuekuvaus

### 2.1 Yleistä

TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot siirretään eläke-/palvelulaitoksen ja ETK:n välillä koneellisessa muodossa peräkkäistiedostona, jota kutsutaan TyEL-MEL-vakuutus-kantatiedostoksi.

Vakuutuskantatiedosto sisältää yhden tietueen. Tietueen alussa esiintyy tunnistetietoja, joiden avulla tietosisältö voidaan tunnistaa. Tunnistetietojen jälkeen seuraavat TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot -lomakkeen mukaiset luku-/kirjainarvot L1–L100. Tunnistetiedot ja L-kentät on esitetty tarkemmin kohdan 2.3 tietuekuvauksessa. Peräkkäistiedosto nimetään muotoon 'vk\_eläkelaitosnumero.txt'.

Vakuutuskantatiedoston (sekä mahdollisesti sen liitteen 2) allekirjoittaa vakuutusmatemaatikko allekirjoituslomakkeella, jossa annetaan tiedoston nimi (muodossa, jossa se on lähetetty ETK:lle) sekä tiedostossa oleva tiedoston päivämäärä (tietuekuvauksella positiot 18–23) ja tiedoston versionumero (tietuekuvauksella positiot 24–25).

Yhteyshenkilöinä ETK:ssa koneellista tiedonsiirtoa koskevissa asioissa toimivat Saara Hurmerinta puh. 029 411 2134 ja Anne Laitinen puh. 029 411 2562. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@etk.fi.

### 2.2 Muutokset tiedostoon

Kun tiedostoon tulee muutoksia, uudet tiedot lisätään tiedoston loppuun. Lisättäville tiedoille annetaan seuraavat uudet vapaat L-alkuiset kentät numerojärjestyksessä. Vanhojen L-kenttien paikat eivät muutu tiedostossa ja käytöstä poistettuihin kenttiin arvoiksi annetaan 0.

#### **Muutokset vuodelle 2018:**

Uudet kentät: -

Käytöstä poistettavat kentät: L91

### 2.3 TyEL-MEL-vakuutuskantatiedoston tietuekuvaus

Tietueen kaikki tiedot ovat merkkimuodossa. Tietojen tallentaminen aloitetaan kentän vasemmassa reunasta ja kentän loppuosa täytetään tarvittaessa tyhjällä. Negatiiviset luvut esitetään miinusmerkkisenä. Tiedon puuttuessa kentän arvona annetaan 0.

Tietueen alussa on tunnistetietoja, joiden avulla tietosisältö voidaan tunnistaa. Tunnistetietojen jälkeen seuraavat TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot -lomakkeen mukaiset luku-/kirjainarvot L1–L100.

Koko tietueen pituus on 1725 merkkiä

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

**2.3.1 Tiedoston tunnistetiedot ja niiden tietosisältö**

<b>Positio</b>	<b>Pituus</b>	<b>Tietokenttä ja tiedon muoto</b>	<b>Pakollisuus (P=pakollinen tieto)</b>
1 - 5	5	<u>Eläkelaitoksen tunnusnumero</u> Kaksi muotoa: nn, jos aloittava numero ei ole 7 eikä 8 nnnnn, jos aloittava numero on 7 tai 8	P
6 - 7	2	<u>Tiedostotunnus</u> vk Ohjaustieto, jolla määritetään tiedostotunnus. Annettava pienillä kirjaimilla.	P
8 - 13	6	<u>Laitostyyppi</u> saatio kassa yhtio mek Ohjaustieto, jolla määritetään laitostyyppi. Annettava pienillä kirjaimilla.	P
14 - 17	4	<u>Tilivuosi</u> muodossa vvvv	P
18 - 23	6	<u>Tiedoston päivämäärä</u> muodossa ppkkvv	P
24 - 25	2	<u>Tiedoston versionumero</u> muodossa nn	P

**2.3.2 Kustannustenjakoa koskevien tietojen tietosisältö**

Tunnistetietojen jälkeen seuraavat kentät L1–L100 ovat numerojärjestyksessä, kukin 17 merkin mittaisena. Kaikissa käytössä olevissa L-kentissä tieto on kokonaislukuna.

Tieto annetaan kentissä L3-L100 kokonaislukuna.

L-kentät on merkitty TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot -lomakkeeseen. Tarkemmat ohjeet tiedoston tietosisällöstä löytyvät luvussa 1 olevasta lomakkeen täyttöohjeesta.