

27.2.2018

Rekisterinpitäjä	Eläketurvakeskus (ETK) Käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, 00520 Helsinki Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Puhelin: 029 411 20 Internet: www.etk.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi: Markus Palomurto Puhelin: 029 411 2402 Sähköposti: markus.palomurto@etk.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Marita Silmunmaa Puhelin: 029 411 2383 Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi
Rekisterin nimi	Yrittäjän YEL-vakuuttamisvelvollisuuden valvonta
Henkilötietojen käsittelyn perusteet	Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuu lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee mm. valvoa työeläkelakien mukaisen vakuuttamisvelvollisuuden noudattamista sitten kuin yrittäjän eläkelain (YEL) 143 ja 144 §:ssä säädetään ja harjoittaa ETK:n toimialaan kuuluvaa tilasto- ja tutkimustoimintaa. ETK:n tulee lain mukaan huolehtia sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä.
Rekisterin käyttötarkoitukset	Rekisterin tietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">- yrittäjien vakuuttamisvelvollisuuden ja vapautusten valvonta.- YEL-työtuloja koskevia tilastojen tuottaminen sekä listaukset YEL-työtuloista- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu- järjestelmämuutosten testaus
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää yrittäjien henkilötietoja Rekisterin sisältämät tiedot: <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus- perustiedot- perhesuhdetiedot- ansaintatiedot- yritystiedot- työeläketiedot- muut korvaustiedot

27.2.2018

	<ul style="list-style-type: none"> - ulkomaiset vakuutus- ja työskentelytiedot - verotiedot - asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat - suojaustiedot - terveydentilaa kuvaavat tiedot
Tietojen säilytysaika	Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 sekä YEL 151 § ja 160 §).
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työeläkelaitokset - Kansaneläkelaitos (Kela) - Verohallinto - rekisteröidyt - Eläketurvakeskuksen muut rekisterit
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työeläkelaitokset - Kansaneläkelaitos (Kela) - Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta ja Vakuutusosikeus
Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.</p> <p>Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoaan käytötarpeen päätyttyä.</p> <p>Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.</p>
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole

27.2.2018

	häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskukselle.
Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen	Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta.