

18.4.2018

Rekisteripitäjä	Eläketurvakeskus (ETK) Käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, 00520 Helsinki Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Puhelin: 029 411 20 Internet: www.etk.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi: Päivi Pykäri Puhelin: 029 411 2123 Sähköposti: paivi.pykari@etk.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Marita Silmunmaa Puhelin: 029 411 2383 Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi
Rekisterin nimi	UM-henkilötietorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn perusteet	<p>Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvittavien tietojen saatavuudesta.</p> <p>Vakuutusnumeroiden rekisteröiminen perustuu EU-asetuksen 883/2004 toimeenpanoasetuksen 987/2009 artiklaan 52, sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista käsittelevän hallintotoimikunnan päätöksiin H1 ja E1 E-lomakkeiden käytöstä. Tietojenvaihto tapahtuu siirtotyöntekijöiden hallintotoimikunnan päätökseen 117/82 mukaisesti. Tehtävän hoitamista varten Suomen nimettynä toimielimenä on Eläketurvakeskus.</p> <p>Eläkkeensaajien olosuhdemuutostietojen rekisteröiminen perustuu EU-asetuksen 883/2004 artiklaan 76 ja sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista käsittelevän hallintotoimikunnan päätöksiin H1 ja E1 E-lomakkeiden käytöstä. Olosuhdemuutosliikenteen toimeenpanijoita ovat Suomessa Eläketurvakeskus ja Kansaneläkelaitos.</p>
Rekisterin käyttötarkoitukset	Rekisterin tietoja käytetään seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">- eläkehakemusten käsittely- estämään toiseen maahan maksettavien työeläkkeiden liikamaksut- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu- järjestelmämuutosten testaus

18.4.2018

Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja. Rekisterin sisältämät tiedot: <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn henkilön nimi ja henkilötunnus- ulkomaiset nimi- ja vakuutustiedot
Tietojen säilytysaika	Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan Ruotsin, Norjan ja Saksan nimetyiltä toimielimiltä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa: <ul style="list-style-type: none">- työeläkelaitokset- Kansaneläkelaitos (Kela)- EU- ja ETA-maiden eläkelaitokset
Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä. Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskukselle.

18.4.2018

Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen	Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta.
---	---