

18.4.2018

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Eläketurvakeskus (ETK)</b> Käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, 00520 Helsinki Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Puhelin: 029 411 20 Internet: <a href="http://www.etk.fi">www.etk.fi</a>
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Nimi: Päivi Hautamo Puhelin: 029 411 2569 Sähköposti: paivi.hautamo@etk.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Marita Silmunmaa Puhelin: 029 411 2383 Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Toimistopalveluiden osoiterekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn perusteet</b>	Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuvat rekisteröityjen suostumukseen.
<b>Rekisterin käyttötarkoitukset</b>	Rekisterin tietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none"><li>- työeläkelehden jakelu</li><li>- Eläketurvakeskuksen sisäisen lehtikiertojen jakelu</li></ul>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää: <ul style="list-style-type: none"><li>- työeläkevakuutettujen ja Eläketurvakeskuksen muiden asiakkaiden henkilötietoja</li><li>- Eläketurvakeskuksen sidosryhmien henkilötietoja</li><li>- Eläketurvakeskuksen henkilöstön henkilötietoja</li></ul> Rekisteröitävät tiedot ovat rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot.
<b>Tietojen säilytysaika</b>	Rekisterin tiedot poistetaan rekisteröidyn pyynnöstä.  Eläketurvakeskuksen henkilöstön tiedot poistetaan viimeistään työsuhteen päätyttyä.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

18.4.2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eläketurvakeskuksen henkilöstöhallinto</li><li>- rekisteröidyt</li></ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja sopimuksiin perustuen: <ul style="list-style-type: none"><li>- ulkopuolisille toimittajalle</li><li>- painotaloille</li><li>- Postille</li></ul>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.</p> <p>Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.</p> <p>Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.</p>
<b>Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskukselle.
<b>Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen</b>	Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta.
<b>Rekisteröidyn muut oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus peruttaa suostumuksensa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyyn ilmoittamalla siitä Eläketurvakeskukselle.