

18.4.2018

Rekisterinpitäjä	Eläketurvakeskus (ETK) Käyntiosoite: Kirjurinkatu 3, 00520 Helsinki Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS Puhelin: 029 411 20 Internet: www.etk.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi: Henri Kärkkäinen Puhelin: 029 411 2191 Sähköposti: henri.karkkainen@etk.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Marita Silmunmaa Puhelin: 029 411 2383 Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi
Rekisterin nimi	EU-eläkejärjestelmä
Henkilötietojen käsittelyn perusteet	<p>Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvittavien tietojen saatavuudesta.</p> <p>Tehtävät ovat EU:n sosiaaliturva-asetuksen 883/2004, sen täytäntöönpanosta annetun asetuksen 987/2009 ja Suomen tekemien sosiaaliturvasopimusten mukaisia yhteyslaitostehtäviä tai yhteyselintehtäviä, jotka on säädetty Suomessa Eläketurvakeskuksen tehtäväksi (Laki Eläketurvakeskuksesta 2 §).</p>
Rekisterin käyttötarkoitukset	Rekisterin tietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">- EU-, ETA- ja sosiaaliturvasopimusmaihin lähetettävien eläkehakemusten käsittely- eläkkeensaajia koskevaan tietojenvaihtoon maiden välillä- maksamattomien vakuutusmaksujen perintään liittyvät tehtävät- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu- järjestelmämuutosten testaus
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja. Rekisterin sisältämät tiedot: <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus

18.4.2018

	<ul style="list-style-type: none"> - perustiedot - perhesuhdetiedot - maksuliikennetiedot - ansaintatiedot - työeläketiedot - muut korvaustiedot - ulkomaiset vakuutus- ja työskentelytiedot - verotiedot - yritystiedot - asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat - suojaustiedot - terveydentilaa koskevat tiedot
Tietojen säilytysaika	Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskus - työeläkelaitokset - EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset - sosiaaliturvasopimusmaiden viranomaiset - Kansaneläkelaitos (Kela) - Verohallinto - rekisteröidyt - Eläketurvakeskuksen muut rekisterit
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työeläkelaitokset - EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset - sosiaaliturvasopimusmaiden viranomaiset - Kansaneläkelaitos (Kela) - Verohallinto - työttömyyskassat - sosiaaliviranomaiset - työvoimaviranomaiset - ulosottoviranomaiset - tapaturmavakuutusyhtiöt - Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta ja Vakuutusosikeus

18.4.2018

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisteristä siirretään tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle valtion välisten sosiaaliturvasopimusten mukaisesti.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.</p> <p>Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa erikseen määritellyissä arkistointitiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen päätyttyä.</p> <p>Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.</p>
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskukselle.
Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen	Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta.