

ELÄKETURVAKESKUKSEN REKISTERITIETOJEN TUTKIMUSKÄYTTÖ

Eläketurvakeskuksen (ETK) rekistereiden työeläketietoja ja niihin liittyviä työeläkevakuutettua työskentelyä koskevia tietoja voidaan käyttää tieteellisessä tutkimuksessa. Tutkimuskäytöstä säädetään julkisuus- ja tietosuojalaissa. Tutkimuksen tulee olla yksilöity ja tutkimussuunnitelmaan perustuva tieteellinen tutkimus. Rekisteriaineistoa ei pääsääntöisesti luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen.

Tutkimussuunnitelmassa tulee perustella yksikkötason henkilöaineiston käyttötarve ja se, ettei tutkimusta voi tehdä ilman henkilötietoja. Mikäli tutkimuksessa ei tarvita yksilötasoisia aineistoa, toimitetaan tutkimuksen aineistot tilastoaineistoina. Tällöin ei tarvita varsinaista lupahakemuksen käsittelyä. Myös tilastoaineistossa henkilötietosuoja varmennetaan.

ETK:n rekistereitä koskeva tutkimusaineiston lupahakemus osoitetaan ETK:n suunnitteluosastolle. ETK tekee päätöksen yksityisen sektorin eläkelaitosten tietojen käytöstä tutkimuksessa ja julkisen sektorin tietojen tutkimuskäyttöön ETK voi myöntää käyttöluvan lain Eläketurvakeskuksesta nojalla (kohta 3).

1 Lupahakemus

ETK:lle osoitettu lupahakemus on vapaamuotoinen ja sen tulee sisältää seuraavat asiat:

- tutkimuksen nimi,
- toteutusorganisaatio ja vastuullinen tutkija (ja hänen allekirjoituksensa),
- ajantasainen ja kattava tutkijalista, josta ilmenee, kenellä on käytössään henkilötunnuksellinen aineisto,
- tutkimussuunnitelma,
- rekisterinpitäjän identifiointi (yliopisto, tutkimuslaitos vai tutkija itse),
- kuvaus rekisteriaineistosta,
- selvitys aineiston yhdistämisestä muihin aineistoihin,
- miten aineisto suojataan luvatonta käsittelyä vastaan (tietosuoja),
- miten ja milloin tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan.

Lupahakemukseen on hyvä liittää mukaan muiden tahojen luvat, mikäli niitä tarvitaan tutkimuksen tekemiseksi. Näitä ovat eettisen lautakunnan, Kelan, Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL), Tilastokeskuksen lupa sekä myös tieteellisen tutkimuksen tietosuojailmoitus (liite 4 sivulla [Käyttöluvan hakeminen](#)).

Lisätietoa rekisteritutkimuksen lupamenettelystä on sivustoilla [Rekisteritutkimuksen tukikeskus](#) ja [Lupamenettelyt koonnostaulukkona](#).

2 Tietosisällön kuvaus

Eläkerikisteri sisältää tietoja työeläkkeenä myönnettyistä vanhuus-, työkyvyttömyys-, osa-aikaeläkkeistä ja muista eläkelajeista. Ansaintarekisteri sisältää työeläkevakuuttamisessa syntyneitä tietoja työeläkettä kartuttavasta työurasta: työ- ja yrittäjäjaksot sekä työttömyyteen, koulutukseen ja vanhemmuuteen yms. liittyvät palkattomat ajat.

Suunnitteluosasto

2.4.2019

ETK:n rekisterien tietosuojaselosteet löytyvät etk.fi-sivulta [Henkilörekistereiden tietosuojaselosteet](#).

Tutkimusaineistojen tietuekuvauksista on olemassa mallikuvaus sivulla [Eläketurvakeskuksen aineistoluovutukset tutkimuskäyttöön](#).

3 Käyttölupa

ETK myöntää käyttöluvan ETK:n rekistereissä olevien yksityisen sektorin eläkelaitosten tietojen osalta tutkimuskäyttöön. Jos tutkimukseen tarvitaan ETK:n rekistereissä olevia julkisen sektorin tietoja (kunnan, valtion ja kirkon työskentely), niin niiden osalta ETK voi myöntää käyttöluvan lain Eläketurvakeskuksesta nojalla vuodesta 2017 alkaen.

Käyttölupa myönnetään tutkimussuunnitelman edellyttämiin välttämättömiin rekisteritietoihin.

Käyttöluvan ehdoissa ETK asettaa aineiston käytölle aika- ja käyttörajoitteet. Tutkijoilta pyydetään allekirjoitukset salassapitositoumuksiin ennen aineiston toimitusta.

4 Kustannukset

ETK laskuttaa käyttöluvan ja poiminnan välittömät henkilötö- ja atk-kustannukset, joten lasku sisältää sekä lupakäsittelyn toimistotyön ja tutkimusaineistopoiminnan kustannukset. Kustannuksista annetaan arvio etukäteen.

Mikäli tutkimuksen aineisto on pieni tilastoaineisto (eikä henkilöaineisto), niin se voidaan toimittaa veloitusettomana tietopalveluna.

5 Käsittelyaika

Lupahakemus käsitellään viivytyksettä. Asiakirjojen huolellinen etukäteisvalmistelu nopeuttaa käsittelyaikaa. Aineistopoiminnat tehdään suunnitteluosastolla käyttöluvan mukaiselta aikajaksolta eläke- ja ansaintarekistereistä.

Aikaa hakemuksen saapumisesta aineiston toimitukseen kuluu n. puoli vuotta. Siihen sisältyvät lupakäsittelyaika ja rekisteriaineiston poiminta-aika.

6 Hakemuksen toimitus

Lupahakemus osoitetaan ETK:n suunnitteluosastolle. Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna liitteineen sähköpostilla (pdf-tiedostoina) tai postitse.

Eläketurvakeskus
Suunnitteluosasto
Tiina Palotie-Heino
00065 ELÄKETURVAKESKUS
puh. 029 411 20
tiina.palotie-heino(at)etk.fi

7 Lisätietoja

Tiina Palotie-Heino, Susan Kuivalainen tai Tuula Kyyrä
puh. 029 411 20