

ELÄKEMENO- JA ELÄKKEIDEN PERINTÄTIETOJEN KORJAAMINEN**Sisällysluettelo**

1	Muutokset	2
2	Eläkemeno- ja perintätiedostojen lähetysten uusiminen.....	2
3	ETK:een toimitettujen eläkemeno- ja eläkkeiden perintätietojen korjaaminen.....	4
4	Eläkemeno- ja perintätiedosto eivät täsmää, kun tiedostot on toimitettu ETK:een	5
4.1	Virhe eläkemenotiedostossa	5
4.1.1	Korjaus eläkemenotiedoston tietoluettelolla	5
4.1.2	Tietoluettelon allekirjoittaminen	5
4.2	Virhe eläkkeiden perintätiedostossa	6
4.3	Virhe molemmissa tiedostoissa	6
5	Virhe huomataan sen jälkeen kun perintätiedostot on lähetetty ETK:sta eläkelaitoksille.....	6
5.1	Eläkeosassa havaittu virhe on yli 100 euroa/vuosi ja alle 10 000 euroa/vuosi ja virhe on eläkemenotiedostossa.....	7
5.2	Perittävässä eläkeosassa havaittu virhe on yli 100 euroa/vuosi ja alle 10 000 euroa/vuosi ja virhe on eläkkeiden perintätiedostossa	7
5.2.1	K-koodikorjaukset seuraavan vuoden perintätiedostoon	7
5.2.2	Perintätiedoston korjauslomake	7
5.3	Eläkeosassa havaittu virhe on yli 10 000 euroa/vuosi ja virhe on eläkemenotiedostossa.	7
6	Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjaukset -lomakkeella tehtävät korjaukset.....	8
7	Yhteenveto kustannustenjakoa varten ilmoitettujen eläketietojen korjaamistavoista.....	10
8	EU-siirtomäärien korjaukset eläkemenotietoihin	20
9	Työttömyyseläkkeiden korjaukset eläkemenotietoihin.....	20
10	Lisäturvan korjaukset eläkemenotietoihin ja niiden ilmoittaminen vastuulaitokselle	20

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Eläkemenotiedoston ja eläkkeiden perintätiedoston toimittamiseen Eläketurvakeskukseen tarvittavat ohjeet ja lomakkeet löytyvät ETK:n kotisivuilta. Tiedostojen allekirjoitus- ja korjauslomakkeet, eläkemenotiedoston tietoluettelo ja molemmille tiedostoille täyttöohje ja tietuekuvaus löytyvät osoitteesta:

www.etk.fi

→ Työeläkepalvelut

→ Vakuutusmatemaattiset palvelut

→ [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#)

- Eläkemenotiedoston tietoluettelo (korjauslomake)

- Eläkemenotiedoston ja eläkkeiden perintätiedoston allekirjoituslomake (ETK 3402)

- Eläkkeiden perintätiedoston korjauslomake (ETK 3404)

- Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjauslomake (ETK 3409a).

Ruotsinkieliset lomakkeet saa pyydettäessä osoitteesta kustannustenjakoa@etk.fi.

Eläkelaitosten kanssa on sovittu, että korjauksissa suositetaan tiedostokorjauksia: viimeiseksi ilmoitettujen tietojen osalta poikkeuksena kohdan 5.3. a) mukaiset korjaukset. Lisäksi myös sitä aikaisempien vuosien tiedostoilla havaitut virheet on sovittu korjattavaksi seuraavan vuoden tiedostolla (perintätiedostolla K-koodikorjauksina) kohdan 6 ohjeen mukaisesti. Eläkelaitos ilmoittaa korjauksista niille eläkelaitoksille, joiden perittäviä eläkeosia korjataan.

1 Muutokset

Korjattavan eläkeosan alarajaa on muutettu 20€-> 100€

2 Eläkemeno- ja perintätiedostojen lähetysten uusiminen

Jos koko tiedosto halutaan lähettää uudelleen, on korjauslähetyksestä sovittava erikseen ETK:n kanssa. Yhteyshenkilöinä toimivat Saara Hurmerinta puh. 029 411 2134, Anne Laitinen puh. 029 411 2562. Sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@etk.fi.

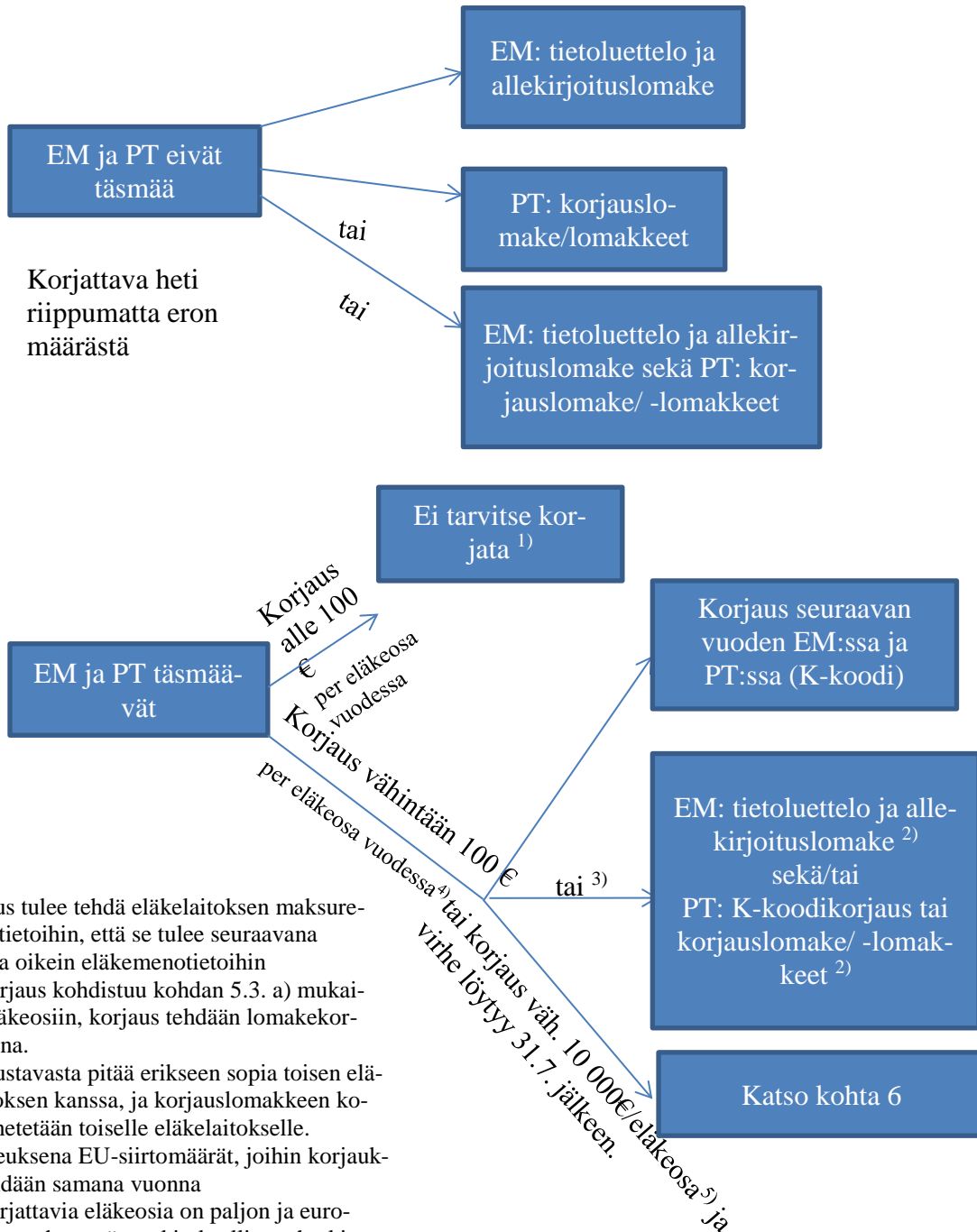
Jokaiseen uuteen tiedostoon on päivitettävä versionumero ja päiväys sekä lähetettävä ETK:een päivitetty allekirjoituslomake, jossa on uudessa tiedostossa olevat versionumero ja päiväys. Eläkemenotiedoston nimeämisuositus on 'em_eläkelaitosnumero.txt' ja eläkkeiden perintätiedoston nimeämisuositus on 'le_eläkelaitosnumero.txt'. Korjattaessa eläkemenotiedoston tietoja allekirjoituslomakkeella ilmoitetaan "Maksettujen eläkkeiden määrä yhteensä" korjauksen jälkeen. Korjattaessa perintätiedoston tietoja allekirjoituslomaketta allekirjoitettaessa kohtaan "Perintätiedostolla perittävien eläkkeiden yhteismäärä" merkitään eläkkeiden yhteismäärä korjauksen jälkeen.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Eläkelaitoksen on tarkastettava, että eläkemenotiedosto ja eläkkeiden perintätiedosto täsmäävät myös korjausten tekemisen jälkeenkin eläkelajeittain ja lakiosittain.

3 ETK:een toimitettujen eläkemeno- ja eläkkeiden perintätietojen korjaaminen



- 1) Korjaus tulee tehdä eläkelaitoksen maksurekisteritietoihin, että se tulee seuraavana vuonna oikein eläkemenotietoihin
- 2) Jos korjaus kohdistuu kohdan 5.3. a) mukaisiin eläkeosiin, korjaus tehdään lomakekorjauksena.
- 3) Korjaustavasta pitää erikseen sopia toisen eläkelaitoksen kanssa, ja korjauslomakkeen kopia lähetetään toiselle eläkelaitokselle.
- 4) Poikkeuksena EU-siirtomäärät, joihin korjaukset tehdään samana vuonna
- 5) Jos korjattavia eläkeosia on paljon ja euro-määrä on yhteensä merkityksellinen, harkitaan tapauskohtaisesti tehdäänkö korjaus kohdan 6 mukaan, vaikka yksittäinen eläkeosa olisi alle 10 000 euroa.

Jos tiedostoihin on korjattavaa, toimitaan yllä olevan kaavion mukaisesti. Huomaa, että **korjaus tehdään välittömästi riippumatta korjauksen määrästä, jos eläkemeno- ja perintätiedoston tiedot eivät täsmää.**

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjauslomaketta tehdessä olisi hyvä olla yhteydessä ensin ETK:een. Katso kohta 6 tähän liittyen.

4 Eläkemeno- ja perintätiedosto eivät täsmää, kun tiedostot on toimitettu ETK:een

Jos maaliskuun loppuun mennessä ETK:een lähetetyt eläkemeno- ja perintätiedot eroavat eläkelajeittain ja lakiosittain, eläkelaitoksen on toimitettava korjaukset mahdollisimman pian ETK:lle. Lisäksi kummallakin tiedostolla ilmoitettujen eläkeosien yhteismäärän on täsmättävä allekirjoituslomakkeilla annettuihin tietoihin.

Kun tiedostojen tiedot vastaavat toisiaan ETK:n kustannustenjakotietokannassa, perintätiedostot lähetetään eläkelaitoksille tarkistusta varten.

4.1 Virhe eläkemenotiedostossa

4.1.1 Korjaus eläkemenotiedoston tietoluettelolla

Yksittäiset korjaukset eläkemenotietoihin tehdään Eläkemenotiedoston tietoluettelolle. Tietoluetteloon on täytettävä aina ensimmäisen sivun kohtaan tunnistetietoja ilmoittavan eläkelaitoksen numero ja talletuspäivämäärä, joka on sama kuin allekirjoituslomakkeella ilmoitettava tiedoston päiväys. Tietoluetteloon täytetään tunnistetietojen lisäksi vain ja ainoastaan ne kohdat, joihin korjaus aiheuttaa muutoksia. Eläketurvakeskukselle toimitetaan aina tietoluettelon ensimmäinen sivu sekä ne sivut, joihin on tehty korjauksia. Eläkemenotiedoston tietoluettelon korjattuihin L-kenttiin ilmoitetaan korjattu loppusumma (EI korjauksen määrää).

4.1.2 Tietoluettelon allekirjoittaminen

Korjatut tiedot allekirjoitetaan eläkelaitoksen virallisella allekirjoituksella Eläkemenotiedoston allekirjoituslomakkeella (ETK 3402). Pakollisia kohtia ovat eläkelaitoksen nimi ja numero sekä kyseisenä vuonna maksettujen eläkkeiden määrä yhteensä.

- Kohtaan Eläkkeiden määrä yhteensä merkitään korjattu uusi summa, joka on alkuperäinen +/- korjaukset.
- Kohtaan Tiedoston nimi kirjoitetaan ”Tietoluettelo”.
- Versionumeroa ei tarvitse täyttää.
- Allekirjoituslomakkeen Huomautuksia -kohtaan kirjoitetaan korjatut L-kentät ja euromääräiset korjaukset etumerkin kanssa ja selvitys korjauksen syystä.

Allekirjoituslomake ja tietoluettelo toimitetaan ETK:lle (mielellään sähköisesti) mahdollisimman pian.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

4.2 Virhe eläkkeiden perintätiedostossa

Kun korjaus kohdistuu perintätiedostolla toisilta yksittäisiltä eläkelaitoksilta perittäviin eläkeosiin, yksittäiset vuoden 2017 perintätiedostoon tehtävät korjaukset tehdään ja allekirjoitetaan eläkkeiden perintätiedoston korjauslomakkeella.

- Poistettava tietue: virheellinen tietue poistetaan ETK:n kustannustenjaon perintärekisteristä kokonaisuudessaan. Tätä varten ilmoitetaan eläkkeiden perintätiedostojen korjauslomakkeella kohdat 17 ja 21, eli toisen yksittäisen eläkelaitoksen kustannettava osuus ja identifiointikenttä.
- Korjattava tietue: jos lähetetyssä tietueessa on ollut virhe, niin korjaus tehdään siten, että eläkkeiden perintätiedostojen korjauslomakkeella poistettavat tiedot –sarakeeseen täytetään kenttä 21 ja uudet tiedot –sarakeeseen täytetään vain korjattavat kentät.
- Lisättävä tietue: jos perintätiedostolta on puuttunut tietue, eläkkeiden perintätiedostojen korjauslomakkeella ilmoitetaan uudet tiedot kokonaisuudessaan identifiointikenttää lukuun ottamatta. Identifiointikenttä täytetään ETK:ssa.

Allekirjoitettu perintätiedoston korjauslomake toimitetaan ETK:lle mahdollisimman pian.

Eläkelaitos voi poistaa korjauslomakkeella Poistettavat tiedot -sarakeessa vain tilivuoden perintätiedostolla olevia eläkeosia.

Aikaisempina vuosina kustannustenjakoon ilmoitettujen perittävien eläkeosien poistaminen on tehtävä korjauslomakkeella Uudet tiedot -sarakeessa, jolloin poistettava summa annetaan miinusmerkkisenä. (Tilivuosi on aina 2017, myös aikaisempiin vuosiin kohdistuvissa korjauksissa. Tämä tieto on valmiina lomakkeessa.). Maksujakso on aina kuitenkin todellinen aika, jolta eläkeosaa on maksettu.

4.3 Virhe molemmissa tiedostoissa

Jos korjattavaa on sekä eläkemenotiedostossa että eläkkeiden perintätiedostossa, niin korjaukset tehdään siten kuin kohdissa 4.1 ja 4.2 on ohjeistettu.

Korjausten jälkeen on tarkistettava, että eläkemeno- ja perintätiedosto täsmäävät loppusumman lisäksi eläkelajeittain ja lakiosittain, ennen kuin tiedostot toimitetaan ETK:een.

5 Virhe huomataan sen jälkeen kun perintätiedostot on lähetetty ETK:sta eläkelaitoksille

Jos korjattavan eläkeosan määrä on alle 100 euroa/vuosi, korjausta ei tarvitse tehdä vuoden 2017 eläkemeno- ja perintätietoihin. Korjaus tulee kuitenkin tehdä eläkelaitoksen maksurekisteriin vuoden 2018 tietojen osalta, jotta tiedot tulevat oikein seuraavan vuoden perintätiedostoon. Lisäksi on tarkistettava, että eläkkeen tiedot ovat oikein eläketapahtumarekisterissä.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

5.1 Eläkeosassa havaittu virhe on yli 100 euroa/vuosi ja alle 10 000 euroa/vuosi ja virhe on eläkemenotiedostossa

Kun korjaus on vähintään 100 €/vuosi/eläkeosa ja korjaus kohdistuu vain eläkemenotiedoston tietoihin, korjaus voidaan tehdä seuraavan vuoden eläkemenotietoihin, jos eläkemeno- ja perintätiedot täsmäävät ja korjaus on alle 10 000 € Poikkeuksena EU-siirtomäärät, joihin korjaukset on tehtävä samana vuonna lomakekorjauksena.

Jos korjaus on sovittu tehtäväksi vuoden 2017 kustannustenjakoon, se tehdään eläkemenotiedoston tietoluettelolla kuten kohdassa 4.1 ohjeistetaan. Tällöin korjattu tietoluettelo ja allekirjoituslomake on toimitettava ETK:een viimeistään 31.7.2018.

5.2 Perittävässä eläkeosassa havaittu virhe on yli 100 euroa/vuosi ja alle 10 000 euroa/vuosi ja virhe on eläkkeiden perintätiedostossa

5.2.1 K-koodikorjaukset seuraavan vuoden perintätiedostoon

Korjaukset tehdään, jos mahdollista, vuoden 2018 perintätiedostoon tehtävillä ns. K-koodikorjauksilla perintä- ja eläkemenotiedoston täsmätessä. Siis sen sijaan että korjaukset tehtäisiin korjauslomakkeilla vuoden 2017 perintätietoihin, tehdäänkin korjaus vasta vuoden 2018 perintätiedostoon. Korjaukset on tehtävä myös vuoden 2018 eläkemenotiedostoon.

Korjauksista sovitaan sen eläkelaitoksen kanssa, jolta perittäviä eläkeosia korjataan.

5.2.2 Perintätiedoston korjauslomake

Jos korjauksia joudutaan tekemään sen jälkeen kun tiedostot on jo toimitettu ETK:sta eläkelaitoksille, eikä korjauksia voida tehdä K-koodikorjauksena vuoden 2018 perintätiedostoon, on korjaukset tehtävä perintätiedoston korjauslomakkeella 31.7.2018 mennessä.

Korjauksista sovitaan sen eläkelaitoksen kanssa, jolta perittävien eläkkeiden osia korjataan. Eläkelaitos toimittaa kopion perintätiedoston korjauslomakkeesta kyseiselle eläkelaitokselle.

Ohjeistus perintätiedoston korjauslomakkeen käyttämiseen on kohdassa 4.2.

5.3 Eläkeosassa havaittu virhe on yli 10 000 euroa/vuosi ja virhe on eläkemenotiedostossa

- a) Jos virhe on havaittu ennen 31.7.2018, ja mikäli korjaus koskee TyEL-, MEL- tai YEL-eläkkeen yhteisesti kustannettavaa osaa, palkattomien aikojen perusteella karttunutta eläkeosaa tai VEKL:n perusteella karttunutta etuutta, niin korjaus tehdään vuoden 2017 kustannustenjakoon, ja se tehdään tietoluettelolla kuten kohdassa 4.1 ohjeistetaan.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

- b) Jos virhe on havaittu 31.7.2018 jälkeen, eikä kyseessä ole takaisinperintä, korjaus tehdään aikaisempien vuosien eläkemenotietojen korjauslomakkeella kuten kohdassa 6. Takaisinperinnän tapauksessa korjaus tehdään vuoden 2018 eläkemenotiedostolle.
- c) Muussa tapauksessa korjaus sovitaan toisen eläkelaitoksen kanssa tehtäväksi vuoden 2018 perintätiedostoon ns. K-koodikorjauksilla. Tällöin korjaus tehdään myös vuoden 2018 eläkemenotiedostoon.

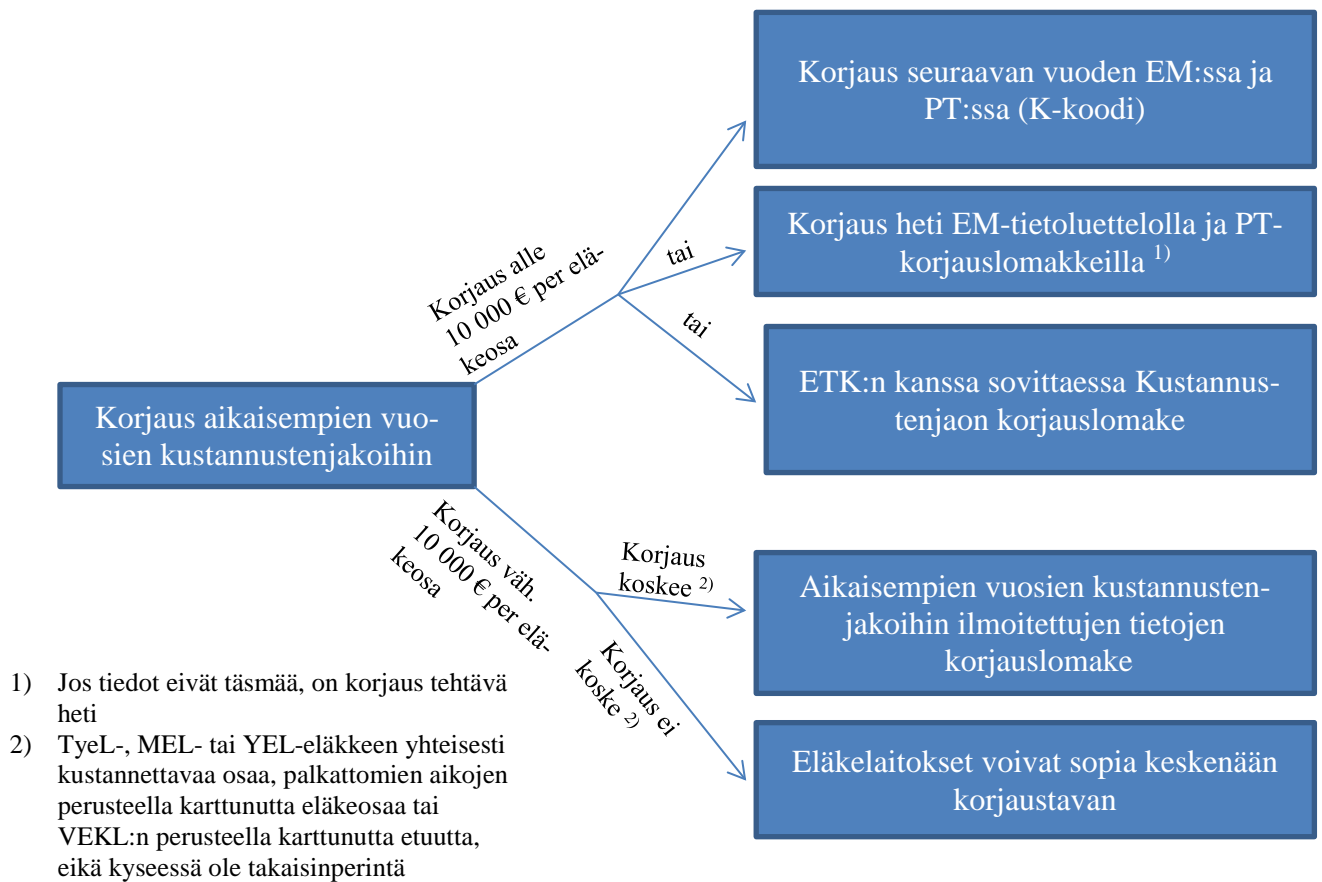
Ennen 31.7.2018 löydetty virhe voidaan haluttaessa korjata eläkemenotiedoston tietoluettelolla + allekirjoituslomakkeella (kohta 4.1.1) ja/tai perintätietojen korjauslomakkeella (kohta 4.2) vuoden 2017 kustannustenjakoon.

6 Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjaukset -lomakkeella tehtävät korjaukset

Mikäli aikaisempiin vuosiin kohdistuva korjaus on yli 10 000 € korjaus tehdään pääsääntöisesti aikaisempien vuosien korjauslomakkeella. Tarvittaessa korjausten tekemiseen saa lisäohjeistusta ETK:sta. On toivottavaa, että kustannustenjaon korjauslomake lähetetään tarkastettavaksi ETK:een ennen allekirjoituksia.

Mikäli korjaus on yli 10 000 € ja koskee TyEL-, MEL- tai YEL-eläkkeen yhteisesti kustannettavaa osaa, palkattomien aikojen perusteella karttunutta eläkeosaa tai VEKL:n perusteella karttunutta etuutta, ja kyseessä ei ole takaisinperintä, tehdään korjaus aina aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjauslomakkeella

Jos korjaus ei koske edellisessä kappaleessa mainittuja eläkeosia, voidaan korjaus tehdä erikseen sovittaessa toisen eläkelaitoksen kanssa. Tällöin korjaukset voidaan sisällyttää seuraavan vuoden eläkemeno- ja perintätiedostolle (huom. perintätiedostolla K-koodi) tai vaihtoehtoisesti korjata 31.7. mennessä vuoden 2017 kustannustenjakoon eläkemenotiedoston tietoluettelolla (kohta 4.1.1) ja perintätiedoston korjauslomakkeella (kohta 4.2).



Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjauslomakkeella ilmoitetaan korjauksen lisäksi korjauksen syy, henkilötiedot, vuodet joihin korjaus kohdistuu, korjattavat määrät vuositasolla jaettuna vastuunjakoosiin ja indeksitasot, joissa rahamäärät ilmoitetaan. Jos korjaus vaikuttaa toisen eläkelaitoksen vastuisiin, on korjauksesta neuvoteltava kyseisen eläkelaitoksen kanssa ja lähetettävä eläkelaitokseen kopio kustannustenjaon korjauslomakkeesta ja liitteenä olevasta excel-tiedostosta. Kaikki kustannustenjaon korjauslomakkeella tehtävät korjaukset kerkoutetaan ETK:ssa perustekorolla. Korjauslomake ja liitteenä oleva excel-tiedosto lähetetään allekirjoitettuna Eläketurvakeskukseen 31.7.2018 mennessä.

Aikaisempien vuosien eläkemenotietojen korjauslomakkeen liitteenä olevaan excel-tiedostoon ilmoitetaan vuodet, joihin korjaus kohdistuu, henkilötiedot, eläkelaji, virheellisen maksun alkamispäivä, virheellisesti ilmoitettu euromäärä jaettuna vastuunjakoosiin, oikea euromäärä jaettuna vastuunjakoosiin sekä indeksitaso, jossa rahamäärät ilmoitetaan. Korjauslomakkeeseen ilmoitetaan korjauksen syy, vastuunjako-osat joihin korjaus vaikuttaa ja korjauksien loppusumma. Excel-pohjan saa etk.fi:n [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#) -sivulta.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Jos korjaus koskee yli 10 000 € regressiä, TVL:n ilmoituksista johtuvia korjauksia takaisinperintään tai takaisinperintää, niin korjausta ei tehdä Kustannustenjaon korjauslomakkeella eli sitä ei korkouteta.

Muistio kustannustenjakotietojen korjaamisesta löytyy:

www.etk.fi

→ Työeläkepalvelut

→ Vakuutusmatemaattiset palvelut

→ [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#)

→ Kustannustenjakotietojen korjaaminen.

7 Yhteenveto kustannustenjakoa varten ilmoitettujen eläketietojen korjaamistavoista

Jos löytyy useita korjaustapoja, ensisijainen korjaustapa on korostettu.

Korjauksen kohde	Toimenpiteet
1. Korjaus alle 100 €/vuosi/eläkeosa, kun eläkemeno- ja perintätiedot vastaavat toisiaan	→ Ei tarvitse korjata eläkemeno- ja perintätiedostoon. Eläkelaitoksen omaan maksurekisteriin sekä eläketapahtumarekisteriin on korjattava oikeat tiedot.
2. Korjaus, kun eläkemeno- ja perintätiedot eivät vastaa toisiaan (kohta 4)	→ Korjataan mahdollisimman pian: <ul style="list-style-type: none"> • uuden eläkemeno- ja/tai perintätiedoston lähetys, joka sisältää korjaukset, ja uudet allekirjoituslomakkeet päivitettyinä korjausohjeen kohdan 2 mukaisesti • eläkemenotiedoston tietoluettelo + allekirjoituslomake (kohta 4.1) ja/tai perintätietojen korjauslomake (kohta 4.2).
3. Korjaus sekä eläkemeno- että perintätiedoston tietoihin, kun <ul style="list-style-type: none"> • eläkemeno- ja perintätiedostot vastaavat toisiaan ennen korjausta ja • korjaus vähintään 100 €/vuosi/eläkeosa • korjaus on alle 10 000 € 	→ YKSI seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> • korjaukset sisällytetään seuraavan vuoden eläkemeno- ja perintätiedostolle (huom. perintätiedostolla K-koodi*) tai • ennen 31.7.2018 löydetty virhe voidaan haluttaessa korjata eläkemenotiedoston tietoluettelolla + allekirjoituslomakkeella (kohta 4.1) ja/tai perintätietojen korjauslomakkeella (kohta 4.2) vuoden 2017 kustannustenjakoon
4. Korjaus vain perintätiedoston tietoihin, kun eläkemenotiedoston ja perintätiedoston tiedot vastaavat toisiaan (kohta 5.2) (Esimerkiksi kun eläkeosa on peritty väärältä TyEL-eläkelaitokselta.) <ul style="list-style-type: none"> • korjaus vähintään 100 €/vuosi/eläkeosa • korjaus alle 10 000 € 	→ YKSI seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> • korjaukset sisällytetään seuraavan vuoden perintätiedostoille (huom. K-koodi) tai • jos korjauksia ei voida tehdä yo. tavalla, niin tehdään 31.7. mennessä perintätiedoston korjauslomakkeella (kohta 4.2)
5. Korjaus vain eläkemenotiedoston tietoihin (kohta 5.1) <ul style="list-style-type: none"> • korjaus vähintään 100 €/vuosi/eläkeosa • korjaus alle 10 000 € 	→ YKSI seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> • korjaus seuraavan vuoden eläkemenotiedostossa • voidaan vaihtoehtoisesti korjata tietoluettelolla + allekirjoituslomakkeella, jos virhe löydetään ennen 31.7. vuoden 2017 kustannustenjakoon (kohta 4.1)

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

<p>6. Korjaus kustannustenjakovuoden tietoihin, kun perintätiedoston ja eläkemenotiedoston tiedot vastaavat toisiaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • korjaus yli 10 000 € 	→ Korjaus kohdan 5.3 mukaisesti
<p>7. Korjaus aikaisemman vuoden kustannustenjakoon ilmoitettuihin tietoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korjaus alle 10 000 €eläkeosa 	<p>→ YKSI seuraavista vaihtoehtoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korjaukset sisällytetään seuraavan vuoden eläkemeno- ja perintätiedostolle (huom. perintätiedostolla K-koodi*) • jos korjauksia ei voida tehdä yo. tavalla, niin tehdään 31.7. mennessä eläkemenotiedoston tietoluettelolla (kohta 4.1) ja perintätiedoston korjauslomakkeella (kohta 4.2).
<p>8. Korjaus aikaisemman vuoden kustannustenjakoon ilmoitettuihin tietoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korjaus vähintään 10 000 €eläkeosa ja korjaus koskee TyEL-, MEL-, tai YEL-eläkkeen yhteisesti kustannettavia osia, palkattomien aikojen perusteella karttuneita eläkkeen osia tai VEKL:n perusteella karttunutta etuutta. 	<p>→ Korjaus kohdan 5.3. a) mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kustannustenjaon korjauslomake (Korjaus korjoutetaan ETK:ssa). Takaisinperintöjä ei korjata Kustannustenjaon korjauslomakkeella
<p>9. Korjaus aikaisemman vuoden kustannustenjakoon ilmoitettuihin tietoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korjaus vähintään 10 000 €eläkeosa ja korjaus ei koske TyEL-, MEL-, tai YEL-eläkkeen yhteisesti kustannettavia osia, palkattomien aikojen perusteella karttuneita eläkkeen osia tai VEKL:n perusteella karttunutta etuutta. 	<p>→ YKSI seuraavista vaihtoehtoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kustannustenjaon korjauslomake (Korjaus korjoutetaan ETK:ssa). Takaisinperintöjä ei korjata Kustannustenjaon korjauslomakkeella • korjaukset voidaan erikseen sovittaessa sisällyttää seuraavan vuoden eläkemeno- ja perintätiedostolle (huom. perintätiedostolla K-koodi) • voidaan erikseen sovittaessa vaihtoehtoisesti korjata 31.7. mennessä vuoden 2017 kustannustenjakoon eläkemenotiedoston tietoluettelolla (kohta 4.1) ja perintätiedoston korjauslomakkeella (kohta 4.2)

*) Takaisinperintätapauksessa K-koodia ei käytetä

Huom. Korjaamisesta on aina sovittava toisen eläkelaitoksen kanssa. Ainoa poikkeus tähän on silloin, kun eläkemeno- ja perintätietojen mahdollisia eroavuuksia korjataan keväällä ennen kuin ETK lähettää perintätiedostot eläkelaitoksille.

Esimerkki 1: Korjaus eläkemenotiedoston tietoihin

Eläkelaitos 70300 on ilmoittanut virheellisesti 1.5.2017 TyEL-vanhuuseläkkeeksi muuttuneen työkyvyttömyyseläkkeen koko vuodelta 2017 TyEL-MEL-vanhuuseläkkeisiin (14 520,00 €).

Olisi pitänyt olla:

TyEL-MEL-tökyvyttömyyseläke 30.4.2017 asti:

eläkelaitoksen itsensä kustannettavat	1100,00 €kk (4 400,00 €v)
TyEL-MEL-yhteisesti kustannettavaa	110,00 €kk (440,00 €v)

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

TyEL-MEL-vanhuuseläke 1.5.2017 alkaen:

TyEL-MEL-vanhuuseläke	1 210,00 €kk (9 680,00 €v)
-----------------------	----------------------------

Korjaus:

TyEL-MEL-vanhuuseläkkeistä vähennetään työkyvyttömyyseläkkeen yhteismäärä	-4 840,00 €v
TyEL-MEL-työkyvyttömyyseläkkeisiin lisätään eläkelaitoksen itsensä kustannettava	4 400,00 €v
TyEL-MEL-työkyvyttömyyseläkkeisiin lisätään yhteisesti kustannettava	440,00 €v

Korjaukset tehdään, jos mahdollista, vuoden 2018 eläkemenotiedostoon, koska korjauksen suuruus on alle 10 000 €

Tässä tapauksessa eläkelaitos halusi tehdä korjauksen lomakekorjauksena, jotta korjaus tulee vuoden 2017 kustannustenjaon selvittelyyn.

Korjaus tehdään eläkemenotietoihin eläkemenotiedoston tietoluettelolla 31.7.2018 mennessä. Eläkemenotiedoston tietoluetteloon täytetään tunnistetiedot sekä ainoastaan ne L-kentät, joita korjataan. Korjattuihin kenttiin merkitään uusi korjattu yhteissumma. Korjatut tiedot allekirjoitetaan eläkemenotiedoston allekirjoituslomakkeella.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

TIETOLUETTELO ELÄKEMENOTIEDOSTOLLE			
VUODELTA:		2017	
* = Vain yksityisen alan eläkelaitokset ilmoittavat ja täyttävät			
** = Vain julkisen alan VILMA-eläkelaitokset ilmoittavat ja täyttävät			
*** = Myös SP, OPEK ja AHV ilmoittavat ja täyttävät			
**** = Vain Keva ilmoittaa ja täyttää eläkelaitosten 20 ja 30 osalta			
Ilmoittava eläkelaitos		70300	Lue Eläkemenotiedoston tiedot
Tiedostotyyppi		em	
Laitostyyppi		saatio	Lue perintätiedoston tiedot
Tilivuosi		2017	
Tiedoston päivämäärä		150618	
Tiedoston versionumero		0	
Tiedoston nimi		0	Tyhjennä tiedot
TILIVUODEN AIKANA MAKSETUT ELÄKKEET, ETUDET JA EU-SIIRTOMÄÄRÄT SEKÄ JULKISTEN ALOJEN PALKKASUMMAT:			
1. TyEL-eläketurvan (ei sis. TEL-lisäeläketurvaa) ja YEL-eläketurvan (ei sis. YEL-lisäeläketurvaa) sekä MEL:n, MYEL:n ja JuEL:n mukaiset eläkkeet ja maksetut EU-siirtomäärät (yksityisten alojen)			
1 a) Jatkatut suoritukset eläkkeistä			
VANHUUSELÄKKEET			
		Uusi summa =	€/v
1	TyEL-MEL-eläkkeet (ilman MEL-ylitteitä)	L1	alkup. summa - 4840,00
2	MEL-ylitteet	L2	0,00
3	YEL-eläkkeet	L3	0,00
4	MYEL-eläkkeet	L4	0,00
5	Valtion palvelukseen perustuvat JuEL-eläkkeet	L5	0,00
6	Kunta-alan palvelukseen perustuvat JuEL-eläkkeet	L6	0,00
7	Kirkon palvelukseen perustuvat JuEL-eläkkeet	L7	0,00
8	Palvelukseen Kelan toimihenkilöinä perustuvat JuEL-eläkkeet	L8	0,00
OSITTAISET VARHENNETUT VANHUUSELÄKKEET			
		€/v	€/v
9	Yhteisesti kustannettavat TyEL-MEL-eläkkeet (ilman MEL-ylitteitä)	L157	0,00
10	MEL-ylitteet	L158	0,00
11	YEL-eläkkeet	L159	0,00
12	MYEL-eläkkeet	L160	0,00
13	Valtion palvelukseen perustuvat JuEL-eläkkeet	L161	0,00
14	Kunta-alan palvelukseen perustuvat JuEL-eläkkeet	L162	0,00
15	Kirkon palvelukseen perustuvat JuEL-eläkkeet	L163	0,00
16	Palvelukseen Kelan toimihenkilöinä perustuvat JuEL-eläkkeet	L164	0,00
TYÖKÄYTTÖMYYSELÄKKEET			
		Uusi summa =	€/v
17	Yhteisesti kustannettavat TyEL-MEL-eläkkeet (ilman MEL-ylitteitä)	L126	alkup. summa + 440,00 €
18	Eläkelaitoksen itsensä kustannettavat TyEL-MEL-eläkkeet	* L127	Uusi summa =
19	Toisten eläkelaitosten kustannettavat TyEL-MEL-eläkkeet	L128	alkup. summa + 4400,00 €
20	MEL-ylitteet	L129	0,00
21	YEL-eläkkeet	L15	0,00

Tietoluettelo allekirjoitetaan eläkemenotiedoston allekirjoituslomakkeella.

- kohtaan tiedoston nimi täytetään ”tietoluettelo”
- kohtaan maksettujen eläkkeiden yhteismäärä merkitään korjattu uusi yhteismäärä
- kohtaan huomautuksia merkitään L-kentät, joita on korjattu ja korjauksen määrä etumerkin kanssa

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Eläketurvakeskus PENSIÖNKASSAKESKUSCENTRALEN		Allekirjoituslomake Eläkemenotiedot ja eläkkeiden perintätiedot	
Eläkelaitoksen nimi Eläkelaitos		Eläkelaitoksen numero 70300	
Eläkelaitos allekirjoittaa tämän lomakkeen Eläketurvakeskuksella annetut <input checked="" type="checkbox"/> Eläkemenotiedoston tiedot TyEL-MEL-YEL-MYEL-JuEL-VEK- ja paikkatunnuksella ajallista kattavuuden eläkeesivittelyä varten. Lisäksi julkisten alajen eläkelajit (JuEL, OrK, LL, 2007-5/4 ja SP) allekirjoittavat toteutuneen paikkasumman kustannustenjakoa varten.			
Tiedot on annettu tiedoston Tiedoston nimi (muotoa "em_eliikelaitosnumero.tif") Tiedoston päiväys Tiedoston versio numero TIETOLUETTELO 15.6.2018			
Vuonna 2017	ma kuuttuun eläkkeiden määrä on yhteensä	X XXX XXX,XX	euroa.
Vuonna	JuEL/OrK, LL, 2007-5/4/SP paikkasumma on		euroa.
<input type="checkbox"/> Eläkkeiden perintätiedoston tiedot TyEL-MEL-YEL-MYEL-JuEL-eläkeesivittelyä varten tähtien yksittäiset eläkelaitosten puolesta maksetuista eläkeosista.			
Tiedot on annettu tiedoston Tiedoston nimi (muotoa "1_e_eliikelaitosnumero.tif") Tiedoston päiväys Tiedoston versio numero Vuonna tähtien eläkelaitosten puolesta maksettujen eläkkeiden osien määrä on yhteensä euroa.			
Huomautuksia Huomautukset on ilmoitettuna mahdollisista perintä- ja eläkemenotiedoston eroavaisuuksista ja muista poikkeavuuksista. Kun tietoja korjataan tietokoneella, ilmoitetaan tässä korjauksiin korjauksen euronäkökulmasta ja korjauksen syy (myös henkilönumeri). L1 -4 940,00 € (korjauksen määrä etumerkillä) L128 +440,00 € (korjauksen määrä etumerkillä) L127 +4 400,00 € (korjauksen määrä etumerkillä) 1.5.2017 vanhuuseläkkeeksi muuttunut työkyvyttömyyseläke oli ilmoitettu vanhuuseläkkeenä vuoden 2017 alusta alkaen. Tämän henkilön TyEL-MEL-eläkkeiden määräksi ilman MEL-ylitettä oli ilmoitettu 14 520,00 €. Sen olisi pitänyt olla 9 600,00 €.			
Allekirjoitus Eläkemenotiedoston perintätiedoston oikeellisuuden vahvistus Paikka ja päivämäärä Eläkelaitoksen virallinen allekirjoitus ja nimenselvennyskset Helsinki 16.6.2018 ELÄKELAITOKSEN VIRALLINEN ALLEKIRJOITUS NIMENSELVENNYKSET			
Mahdollisesti tarvittava lisätietoja antaa Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoitte Kaija Kasittelijä, p. 010 000 000, kaija.kasittelijä@elakelaitos.fi			
Postiosoite 00065 ELÄKETURVAKESKUS	Käyntiosoite Eläkelaitos 3 00065 ELÄKELAITOS, HELSINKI	Puhelin 029 411 20	Faksi 029 411 2580
Internet ja sähköposti www.elk.fi/kustannustenjakoa kustannustenjakopaik@elk.fi		Y-tunnus 0116415-4	

Esimerkki 2: Tilivuoden perintätiedoston korjaus, kun eläkemeno- ja perintätiedosto eivät täsmää

ETK:ssa verrattiin TyEL-eläkelaitoksen 60 lähettämän perintätiedoston tietoja eläkemenotiedoston tietoihin. Huomattiin, että tiedot erosivat toisistaan: Eläkemenotiedoston perittävien eläkkeiden summa MEL-ylitteen työkyvyttömyysosassa oli 11 euroa enemmän kuin perintätiedoston loppusumma. Eläkelaitosta 60 pyydettiin selvittämään asiaa.

Eläkelaitoksessa 60 huomattiin, että perintätiedostolta puuttui Siiri Suomalaisen MEL-ylitteen perintä MEK:lta (perintä 11 € eläkelaji tk). Koska perintätiedoston ja eläkemenotiedoston tiedot eivät vastaa toisiaan, on korjaus silti tehtävä, vaikka korjaus on alle 100 €

Korjaus:

Eläkemenotiedostoon ei tule korjausta.

Perintätiedoston korjaamista varten täytetään perintätiedoston korjauslomakkeen Uudet tiedot –sarake, jolla ilmoitetaan perintätiedostolle lisättävien tietueiden kaikki tiedot. Korjauslomake täytettynä:

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Eläketurvakeskus
PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

Eläkkeiden perintätietueen korjauslomake

Tätä lomaketta käytetään keväällä, kun eläkkeiden perintätiedostoon tehdään korjauksia ennen kuin perintätiedostot lähetetään Eläketurvakeskuksesta eläkelaitoksille. Tätä lomaketta käytetään myös korjausten tekemiseen ennen 31.7.2018, jos toisen eläkelaitoksen kanssa on sovittu, että ei tehdä K-koodikorjausta seuraavan vuoden tiedostoon. Lisätietoa löydät tietojen korjausohjeesta.

Perivän eläkelaitoksen numero
60

Tällä lomakkeella

poistetaan tilivuoden perintätiedostolla ilmoitettu tietue. (Täytetään kentät 17. Toisen yksittäisen eläkelaitoksen kustannettava osuus ja 21. Identifiointikenttä.)

korjataan aikaisemmin ilmoitettua tietuetta. (Täytetään Poistettavat tiedot -sarakeeseen 21. Identifiointikenttä ja Uudet tiedot -sarakeeseen vain muutettavat tiedot.)

ilmoitetaan uusi tietue. (Täytetään Uudet tiedot -sarakeen kaikki tiedot identifiointikenttää lukuun ottamatta. Identifiointikenttä täytetään ETK:ssa.)

	Poistettavat tiedot		Uudet tiedot	
	Ilmoitettu tieto 1e		Ilmoitettu tieto 1e	
1. Tiedostotunnus				
2. Tiedoston versio numero				
3. Tilivuosi	2017		2017	
4. Ilmoittavan eläkelaitoksen numero			60	
5. Eläkelaitoksen numero, jolta peritään			34	
6. Sukunimi			Suomalainen	
7. Etunimet			Siiri	
8. Henkilötunnus			010158-2222	
9. Perhe-eläkkeen edunsaajan sukunimi				
10. Perhe-eläkkeen edunsaajan etunimet				
11. Perhe-eläkkeen edunsaajan henkilötunnus				
12. Eläkelaji ¹⁾			tk	
13. Lisäkoodi ²⁾			my	
14. Eläkkeen päteikä ³⁾				
15. Maksujakson alkaminen			01022017	
16. Maksujakson päättyminen			31122017	
17. Toisen yksittäisen eläkelaitoksen kustannettava osuus			11.00	
18. Perittävä kuukausieläkejakson päätyessä ⁴⁾			1.00	
19. Muutuskoodi: U/M/K ⁵⁾			U	
20. Tietueen päivitys				
21. Identifiointikenttä				

1) Eläkelaji merkitään seuraavasti:
va = Vanhuuseläke
ove = Osittainen varhennettu vanhuuseläke
tk = Työkyvyttömyyseläke
tko = Osatyökyvyttömyyseläke
kt = Kuntoutustuki
kto = Osakuntoutustuki
pe = Perhe-eläke
oa = Osa-aikaläke
kr = Kuntoutusraha
kro = Osakuntoutusraha

2) my = MEL-yllä

3) xx = eläkkeen päteikä (vanhuuseläkkeelle siirtymiskä) työkyvyttömän lapsen eläkkeen päteikä on 99

4) Tasossa 31.12.2017

5) Muutuskoodi merkitään seuraavasti:
U = uusi,
M = perittävä määrä muuttanut,
K = korjaus takautuvien vuosien perintään

Allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä
Helsinki 6.4.2018

Eläkelaitoksen virallinen allekirjoitus ja nimenselvennykset
Allekirjoitus 1
Allekirjoitus 2

Mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa
Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoitte
N.N., puh. 010 111 222, n.n@elakelaitos.fi

ETK:MAK_01.2018

Identifiointikenttä täytetään uuden tietueen tapauksessa Eläketurvakeskuk-
sessa.

Esimerkki 3: Perintätiedoston K-koodikorjaus

Eläkelaitoksen (20) vuoden 2017 eläkemeno- ja perintätiedosto täsmäävät.
Eläkelaitos 20 on myöntänyt 1.1.2017 työkyvyttömyyseläkkeen 1 400,00 €/kk
1.10.2016 alkaen Veikko Viljelijälle.

Eläke oli jaettu vastuunjako-osiin:

- KuEL:n osa 1 100,00 €/kk
- MYEL:n osa 300,00 €/kk

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Eläkelaitos 20 peri Melalta 4 500,00 €vuoden 2017 eläkkeiden perintätietueella ajalta 1.10.2016 - 31.12.2017. Mela huomasi perintäeläkkeitä tarkastaessaan, että MYEL:n osan olisi pitänyt olla vain 200,00 €/kk eli Melalta olisi pitänyt periä vain 3 000,00 €vuonna 2017. Mela on yhteydessä eläkelaitokseen 20 ja eläkelaitokset sopivat, että eläkelaitos 20 tekee korjauksen erillisenä K-kooditietueena vuoden 2018 eläkkeiden perintätiedostossa.

Korjaus vuoden 2018 eläkemeno- ja eläkkeiden perintätiedostoon vuonna 2019:

Eläkelaitos 20 ilmoittaa korjauksen:

- vuoden 2018 **eläkemenotiedostoon** työkyvyttömyyseläkkeisiin:

MYEL -eläkkeet (kenttä L16)	- 1 500,00 €
KuEL -eläkkeet (kenttä L18)	+1 500,00 €
- vuoden 2018 **eläkkeiden perintätiedostoon**:

toisen yksittäisen eläkelaitoksen kustannettava osuus	-1 500,00€
muutuskoodi	K
maksujakson alkaminen	01102016
maksujakson päättyminen	31122017
tilivuosi	2018

Virheellisen perinnän tietue vuoden 2018 perintätiedostossa:

1. Tiedostotunnus	1e
2. Tiedoston versionumero	1
3. Tilivuosi	2018
4. Perivän eläkelaitoksen numero	20
5. Eläkelaitoksen numero, jolta peritään	35
6. Sukunimi	Viljelijä
7. Etunimet	Veikko
8. Henkilötunnus	040554-yyyy
9. Perhe-eläkkeen edunsaajan sukunimi	
10. Perhe-eläkkeen edunsaajan etunimet	
11. Perhe-eläkkeen edunsaajan henkilötunnus	
12. Eläkelaji	tk
13. Lisäkoodi	
14. Eläkkeen pääteikä	
15. Maksujakson alkaminen	01102016
16. Maksujakson päättyminen	31122017
17. Toisen yksittäisen eläkelaitoksen kustannettava osuus	- 1 500,00
18. Perittävä kuukausieläke jakson päättyessä	
19. Muutuskoodi: U/M/K	K
20. Tiedoston päiväys	15032018
21. Identifiointikenttä	20 12345

Henkilöstä Veikko Viljelijä tehdään myös toinen tietue vuoden 2018 eläkkeiden perintätiedostoon, vuonna 2018 maksetun eläkkeen perintää koskien.

Esimerkki 4: Aikaisemman vuoden kustannustenjakoon ilmoitetun tiedon korjaaminen

Tiedot eläkkeestä

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

Eläkelaitos A (60) on maksanut 1.1.-31.12.2016 TyEL-työkyvyttömyyseläkettä 2 800 €/kk.

Eläkkeensaaja on Mikko Meikäläinen, hetu 010162-1234.

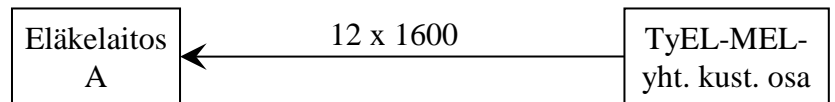
Työkyvyttömyyseläkkeen rahastoitu osa on 2 200 €/kk. Osa työkyvyttömyyseläkkeen rahastoidusta osasta on eläkelaitoksen B (70) vastuulla.

- Eläkelaitoksen A vastuulla oleva rahastoitu osa on 1 200 €/kk,
- Eläkelaitoksen B vastuulla oleva rahastoitu osa on 1 000 €/kk,
- Loput työkyvyttömyyseläkkeestä eli 600 €/kk on TyEL-MEL-yhteisesti kustannettavaa.

Eläkkeet ovat vuoden 2016 indeksissä.

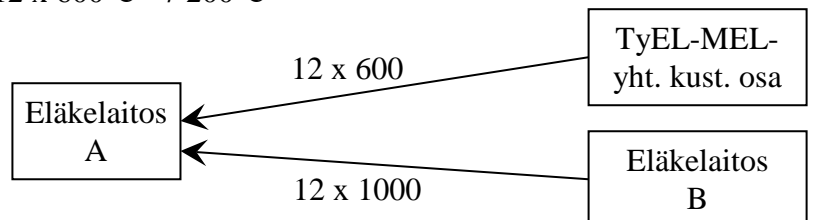
Vuoden 2016 kustannustenjaossa eläkelaitos A oli jakanut eläkkeen seuraavasti:

- Eläkelaitokselta B ei peritty mitään.
- Yhteisesti kustannettavaan osaan oli ilmoitettu 1 600 €/kk eli yhteensä $12 \times 1\,600 \text{ €} = 19\,200 \text{ €}$
- Eläkelaitoksen A vastuulla oleva rahastoitu osa on 1 200 €/kk eli yhteensä $12 \times 1\,200 \text{ €} = 14\,400 \text{ €}$



Vuoden 2016 kustannustenjaossa eläke olisi pitänyt jakaa seuraavasti:

- Eläkelaitokselta B olisi pitänyt periä 1 000 €/kk eli yhteensä $12 \times 1\,000 \text{ €} = 12\,000 \text{ €}$
- Yhteisesti kustannettavaan osaan olisi pitänyt ilmoittaa 600 €/kk eli yhteensä $12 \times 600 \text{ €} = 7\,200 \text{ €}$



Eläkelaitos A korjaa tilanteen seuraavasti:

1. Tarvittaessa eläkelaitos A ottaa yhteyttä Eläketurvakeskukseen. Sovitaan yhdessä korjauksen tekotapa ja eläkelaitos saa ohjeet korjauksen tekemiseksi.
2. Eläkelaitos A keskustelee korjauksesta eläkelaitoksen B kanssa ja ilmoittaa sille, että korjaus tehdään vuoden 2017 TyEL-MEL-eläkeselvittelyn yhteydessä.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

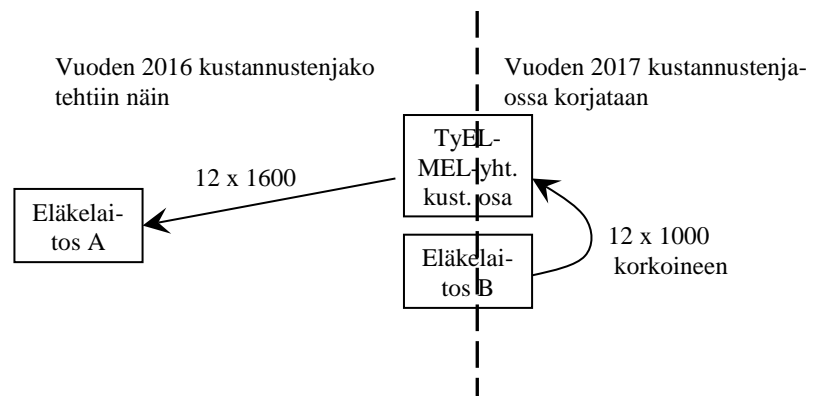
3. ETK:ssa toivotaan, että eläkelaitos A lähettää (ilman allekirjoituksia olevan) korjauslomakkeen tarkastettavaksi ETK:hon.
4. Eläkelaitos A lähettää Eläketurvakeskukseen kustannustenjaon korjauslomakkeen allekirjoitettuna, jossa on liitteenä täytetty excel-tiedosto, jossa on tarkat tiedot korjauksesta.

Korjauksen tekeminen ETK:ssa vuodelta 2017 tehtävän TyEL-MEL-eläkeselvittelyn yhteydessä:

Eläkelaitokselta B vähennetään siltä perimättä jäänyt osuus:

Eläkelaitoksen B vuoden 2017 yhteisesti kustannettavasta osasta eli hyvityksestä vähennetään

$12 \times 1\,000 \text{ €} = 12\,000 \text{ € (per 1.7.2016)} = 12\,480,00 \text{ € (per 1.7.2017)}$



SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

8 EU-siirtomäärien korjaukset eläkemenotietoihin

EU-siirtomääriin kohdistuvat korjaukset tehdään saman vuoden eläkemenotiedostoon.

9 Työttömyyseläkkeiden korjaukset eläkemenotietoihin

Työttömyyseläkkeiden korjaukset tehdään aikaisempien vuosien kustannustentakoihin ilmoitettujen tietojen korjauslomakkeella (ETK 3409a).

10 Lisäturvan korjaukset eläkemenotietoihin ja niiden ilmoittaminen vastuulaitokselle

Lisäturvan korjaukset voivat kohdistua omaan eläkelaitokseen tai toiseen lisäturvan vakuuttaneeseen eläkelaitokseen. Korjauksen yhteydessä eläketapahtumarekisterin tiedot on aina tarkistettava. Korjauksen etumerkki määräytyy siten kuin korjaus olisi tehty perintätiedostolle.

- Jos korjaus kohdistuu oman eläkelaitoksen vastuulla olevaan osaan, se ilmoitetaan oman eläkelaitoksen vakuutusmatemaatikolle.
- Jos korjaus kohdistuu toisen eläkelaitoksen vastuulla olevaan osaan, se ilmoitetaan toisen eläkelaitoksen perintätiedoston yhteyshenkilölle välitettäväksi kyseisen eläkelaitoksen vakuutusmatemaatikolle. On sovittu, että käytetään etk.fi-sivuilta löytyvää lomaketta Hautausavustusten ja lisäturvan korjausten ilmoittaminen toiselle eläkelaitokselle. Myös lisäturvan aikaisempien vuosien perintöihin kohdistuvat korjaukset ilmoitetaan samalla lomakkeella.

Korjauksen kohde	Toimenpiteet
1. Virhe alle 100 €	Pieniä virheitä, alle 100 € ei tarvitse ilmoittaa toiselle eläkelaitokselle.
2. Lisäturvan eläkettä on maksettu liikaa eläkkeensaajalle, takaisinperintä (esim. eläkkeensaajalta tai kuolinpesältä)	Maksava eläkelaitos lähettää sähköpostilla listan korjauksista vakuuttaneen lisäturvan eläkelaitoksen perintätiedoston yhteyshenkilölle välitettäväksi vakuutusmatemaatikolle. (Kts. lomake alla) Tällaisessa tapauksessa korjaus on aina miinusmerkkinen. Eläkemenotiedostolle tehdään korjaukset kuten ennenkin miinusmerkkisinä.
3. Lisäturvan eläkettä on peritty liikaa toiselta eläkelaitokselta	Maksava eläkelaitos lähettää sähköpostilla listan korjauksista vakuuttaneen lisäturvan eläkelaitoksen perintätiedoston yhteyshenkilölle välitettäväksi vakuutusmatemaatikolle. (Kts. lomake alla) Tällaisessa tapauksessa korjaus on aina miinusmerkkinen. 3.1 Jos korjaus ei aiheuta muutosta eläkemenotiedoston lisäturvan kenttiin, niin eläkemenotietoja ei korjata. 3.2 Jos korjaus aiheuttaa muutoksen eläkemenotiedoston lisäturvan kenttiin, niin eläkemenotietoja korjataan kuten ennenkin.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.3.2018

<p>4. Lisäturvan eläkettä on peritty liian vähän toiselta eläkelaitoksesta</p>	<p>Maksava eläkelaitos lähettää sähköpostilla listan korjauksista vakuuttaneen lisäturvan eläkelaitoksen perintätiedoston yhteyshenkilölle välitettäväksi vakuutusmatemaatikolle. (Kts. lomake esimerkissä 5) Tällaisessa tapauksessa korjaus on aina +-merkkinen.</p> <p>4.1 Jos korjaus ei aiheuta muutosta eläkemenotiedoston lisäturvan kenttiin, niin eläkemenotietoja ei korjata.</p> <p>4.2 Jos korjaus aiheuttaa muutoksen eläkemenotiedoston lisäturvan kenttiin, niin eläkemenotietoja korjataan kuten ennenkin.</p>
<p>5. Perintä on kohdistunut väärään lisäturvaa vakuuttaneeseen eläkelaitokseen</p>	<p>Maksava eläkelaitos lähettää sähköpostilla listan korjauksista sekä lisäturvan vakuuttaneen (plus-etumerkillä) että virheellisen perinnän saaneen (miinus-etumerkillä) eläkelaitosten perintätiedostojen yhteyshenkilöille välitettäväksi vakuutusmatemaatikoille. (Kts. lomake esimerkissä 5)</p> <p>Jos korjaus ei aiheuta muutosta eläkemenotiedoston lisäturvan kenttiin, niin eläkemenotietoja ei korjata.</p>
<p>6. Jos eläkelaji on ollut väärin TEL-lisäturvan eläkkeessä.</p>	<p>Maksava eläkelaitos lähettää sähköpostilla listan korjauksista vakuuttaneen lisäturvan eläkelaitoksen perintätiedoston yhteyshenkilölle välitettäväksi vakuutusmatemaatikolle. Korjausten määrät annetaan eläkelajeittain etumerkkien kanssa. (Kts. lomake esimerkissä 5)</p> <p>Eläkemenotiedostolle tehdään korjaukset kuten ennenkin. Korjaus lisätään siihen TEL:n lisäturvan eläkelajiin, jota eläke on ja vähennetään TEL:n lisäturvan eläkelajista, jossa se on virheellisesti ollut.</p>

Esimerkki 5: ETK:ssa on eläkelaitostarkastuksen yhteydessä huomattu, että lisäturvaa on peritty liikaa vuonna 2015.

Eläkelaitoksen 70300 myöntämä osatyökyvyttömyyseläke on muuttunut täydeksi työkyvyttömyyseläkkeeksi 1.6.2015 alkaen. Eläkelaitos on perinyt TEL-lisäturvan koko vuoden ajalta täytenä työkyvyttömyyseläkkeenä lisäturvan vakuuttaneelta eläkeyhtiöltä 57.

Eläkeyhtiöltä 57 väärin peritty määrä (täysi tk)

- TEL-lisäturva 360,00 €v

Eläkeyhtiöltä 57 olisi pitänyt periä (1.1.-31.5.2015 osatk ja 1.6.-31.12.2015 tk)

- TEL-lisäturva 285,00 €v

Korjaus:

Eläkemenotiedoston kohta ”2. Rekisteröity TEL-lisäeläketurva ja työnantaja-vakuutus, Työkyvyttömyyseläkkeet (TEL-lisäturva)”

- kentästä L149 vähennetään erotus 360,00 - 285,00 = - 75,00 €

