

25.6.2026

**Tietosuojaseloste****Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)  
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki  
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS  
Puhelin: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Tietosuojavastaava**

Nimi: Henri Kääriäinen  
Sähköposti: [tietosuoja@etk.fi](mailto:tietosuoja@etk.fi)

**Rekisterin nimi**

Taloushallinnon ja sopimusten hallinnan tiedot

**Henkilötietojen käsittelyn perusteet**

Eläketurvakeskuksen taloushallinnon hoitaminen perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (14 §) sekä muihin erityislakeihin kuten kirjanpitolakiin ja asetukseen, Kirjanpitolautakunnan yleisohjeisiin, valvovan viranomaisen ohjeisiin, arvonlisävero- ja muihin verolakeihin.

Sopimusten hallinta perustuu lainsäädäntöön, kuten julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettuun lakiin sekä lakiin velan vanhentumisesta. Sopimusten hallinta perustuu myös sopimuksilla sovittujen oikeuksien ja velvoitteiden noudattamisen seuraamiseen.

Eläketurvakeskus valvoo, että emme tee sopimuksia pakotteiden kohteena olevien yritysten kanssa. Kansallinen yleissäädos pakotteiden kansallisessa täytäntöönpanossa on laki eräiden Suomelle Yhdistyneiden kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämistä (659/1967) eli niin sanottu pakotelaki. Yhdysvaltojen ja Iso-Britannian pakotteiden valvonta perustuu eläketurvakeskuksen oikeutettuun etuun tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaisesti.

**Henkilötietojen käyttötarkoitukset**

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- pääkirjanpidon ja sisäisen laskennan toteutus
- osto- myynti- ja matkalaskujen käsittely
- maksuliikenteen hoito
- saamisten ja velkojen seuranta

25.6.2026

- Eläketurvakeskuksen luottokorttien ja sopimusten hallinta
- hankinta-asiakirjojen, sopimusten ja salassapitositoumusten hallinta
- pakotemonitorointiin

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden, Eläketurvakeskuksen henkilöstön, Eläketurvakeskuksen sidosryhmien ja sopimuskumppaneiden henkilötietoja.

Rekisterin sisältämät tiedot:

- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
  - maksuliikennetiedot
  - ETK:n työsuhteeseen liittyvät tiedot
  - salassapitositoumukset
  - sopimukseen liittyvät rikosrekisteriotteiden tarkistustiedot
- Pakoteseurannan osalta myös:
- julkiset pakotelistat
  - sähköpostiosoite ja osoitetiedot
  - rooli/asema yrityksessä

### Tietojen säilytysaika

Taloushallinnon tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan kirjanpitolain ja muiden erityislakien mukaisia säilytysaikasäännöksiä.

Sopimuksia ja salassapitositoumuksia säilytetään 15 vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- sopimuskumppanit
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit
- Julkiset pakotelistat

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:

- Verohallinto
- Tilintarkastustoimisto

Henkilötietojen käsittelijänä toimivat IT-palvelutoimittajat.

25.6.2026

**Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia.

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

**Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilöille.

**Rekisteröidyn valitusoikeus**

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.