

2.4.2024

**Tietosuojaseloste****Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)  
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki  
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS  
Puhelin: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Eläkehakemustiedot  
Nimi: Satu Jumppanen  
Puhelin: 029 411 2647  
Sähköposti: [satu.jumppanen@etk.fi](mailto:satu.jumppanen@etk.fi)

Eläkepääöstiedot  
Nimi: Laura Selinheimo  
Puhelin: 029 411 2332  
Sähköposti: [laura.selinheimo@etk.fi](mailto:laura.selinheimo@etk.fi)

Kelan eläketiedot  
Nimi: Tiina Palotie-Heino  
Puhelin: 029 411 2147  
Sähköposti: [tiina.palotie-heino@etk.fi](mailto:tiina.palotie-heino@etk.fi)

**Tietosuojavastaava**

Nimi: Henri Kääriäinen  
Puhelin: 029 411 2259  
Sähköposti: [henri.kaariainen@etk.fi](mailto:henri.kaariainen@etk.fi)

**Rekisterin nimi**

Eläketurvakeskuksen eläkehakemus- ja -pääöstiedot

**Henkilötietojen käsittelyn perusteet**

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvitsemien tietojen saatavuudesta.

**Henkilötietojen käyttötarkoitukset**

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

2.4.2024

- työeläkeasioiden toimeenpano
- työeläkevakuutettujen asiakaspalvelu
- tietojen luovutus viranomaisille ja muille tietojensaantiin oikeutetuille tahoille etuuksien käsittelyä varten
- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu
- muut lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät selvitystehtävät
- palveluiden kehittäminen ja testaus.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja.

Rekisterin sisältämät tiedot:

- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
- perhesuhdetiedot
- työeläketiedot
- Kelan eläketiedot
- muut korvaustiedot
- ulkomaiset eläkehakemus- ja päätöstiedot
- terveydentilaa kuvaavat tiedot.

### Tietojen säilytysaika

Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- työeläkelaitokset
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- rekisteröidyt
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset
- sosiaaliturvasopimusmaat
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:

- työeläkelaitokset
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset

2.4.2024

- sosiaaliturvasopimusmaat
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- Verohallinto
- työttömyyskassat
- sosiaaliviranomainen
- työvoimaviranomaiset
- tapaturmavakuutusyhtiöt
- henkivakuutusyhtiöt
- Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta
- Työntekijäin ryhmähenkivakuutuspooli.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Rekisteristä siirretään tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle valtion välisten sosiaaliturvasopimusten mukaisesti.

Joissakin tilanteissa tietoja on tarpeellista siirtää testaustarkoituksiin em. alueiden ulkopuolelle pseudonymisoituina, jolloin henkilötietoja käsitellään siten että henkilötietoja ei voida yhdistää tiettyyn rekisteröityyn käyttämättä lisätietoja. Lisäksi näissä siirroissa henkilötietojen suoja turvataan EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen päätyttyä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia.

### **Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

### **Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilöille.

2.4.2024

**Rekisteröidyn valitusoikeus**

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.