

## Eläketurvakeskuksen (ETK) rekisteritietojen hakeminen tutkimuskäyttöön

Eläketurvakeskuksen (ETK) eläkerekisterin eläketietoja ja ansaintarekisterin työeläkevakuutettua työskentelyä koskevia rekisteritietoja voidaan käyttää tieteellisessä tutkimuksessa. Niitä voidaan käyttää tutkimuskäytössä julkisuus- ja tietosuojalakien mukaisesti, vaikka yksilötason tiedot ovat salassa pidettäviä. Tutkimuksen tulee olla yksilöity ja tutkimussuunnitelmaan perustuva tieteellinen tutkimus. Rekisteriaineistoa ei pääsääntöisesti luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen.

**Eläkerekisteri** sisältää tietoja työeläkkeenä myönnettyistä vanhuus-, työkyvyttömyys-, osa-aikaeläkkeistä ja muista eläkelajeista. **Ansaintarekisteri** sisältää työeläkevakuuttamisessa syntyneitä tietoja työeläkettä kartuttavasta työurasta: työ- ja yrittäjäjaksot sekä työttömyyteen, koulutukseen ja vanhemmuuteen yms. liittyvät palkattomat ajat.

ETK:n rekisterien [tietosuojaselosteet löytyvät etk.fi-sivulta](#) ja tutkimusaineistojen tietuekuvauksista on saatavissa mallikuvauksia.

### Lisätietoa ja neuvonta

tutkimusaineistot(at)etk.fi

Tuula Kyyrä, Tiina Palotie-Heino tai Susan Kuivalainen

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)etk.fi

puh. 029 411 20

## Findatan lupahakemus ja lupapäätös

**Eläketurvakeskus ei voi myötää lupaa, mikäli tutkimusaineiston kokoamiseen sovelletaan toisiolakia.** Findata vastaa tietolupa- ja muutoshakemuksen käsittelystä ja lupapäätöksestä aina silloin, kun toisilain piiriin kuuluvien rekisterinpitäjien tietoja yhdistetään. Toimivaltaista viranomaista arvioitaessa huomioidaan kaikki tutkimukseen liittyvät toisilain alaiset tiedot.

Aineiston lupa ja poiminta tehdään Findatan ohjeistuksen mukaisesti ja noudatetaan Findatan ohjeita lupahakemuksesta. Mikäli Findata käsittelee luvan, niin myös lupapäätöksen ja aineistopoiminnan kokonaiskustannusarvio laskeaan Findatassa.

[Findata](#) vastaa tietoluvasta tai muutosluvasta, jos ETK:n rekisteritietoja yhdistetään

- toisilaisissa mainitun viranomaisen sosiaali- ja terveystietoihin,
- yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjän tietoihin tai
- Kanta-palveluihin tallennettuihin tietoihin.

## Eläketurvakeskuksen hinnat Findatan luovutuksissa vuonna 2023

Tehtävä	Hinta
Neuvonta ja kustannusarvion antaminen	Maksuton
Rekisteriaineiston poiminta ja toimittaminen tai muu tarvittava aineistokäsittely* - yhden rekisteriaineiston poiminta - usean aineiston poiminta	987 euroa 494 euroa/aineisto

\*Yhteen rekisteripoimintaan arvioidaan kuluvaan yksi työpäivä, ja kustannuksiin on lisätty myös laskennalliset tietotekniset kustannukset.

**Aineistojen luovutus**

ETK toimittaa aineiston Findatan ohjeiden mukaan. Toisilain mukaisesti yksilötasoisien aineistojen analysointi on 1.5.2022 lähtien sallittua ainoastaan määräyksen vaatimukset täyttävissä [käyttöympäristöissä](#). Vaatimukset edellyttävät vastaavaa tietoturvan tasoa kuin Findatan omassa käyttöympäristössä. Määräystä sovelletaan kaikkiin toisilaisissa säädettyihin käyttötarkoituksiin, joihin tarvitaan tietolupa. Näitä käyttötarkoituksia ovat tieteellinen tutkimus, tilastointi, opetus sekä viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä.

Toisilain perusteella muodostettu aineisto tulee luovuttaa toisilaisissa tarkoitettuun tietoturvalliseen käyttöympäristöön.

**Eläketurvakeskuksen lupahakemus ja lupapäätös**

**Mikäli tutkimusaineiston kokoamiseen ei sovelleta toisiolakia, niin aineiston lupa ja poiminta tehdään Eläketurvakeskuksen ohjeistuksen mukaisesti.**

**Lupahakemus**

ETK:lle osoitetaan vapaamuotoinen lupahakemus, jonka tulee sisältää seuraavat asiat:

- tutkimuksen nimi, toteutusorganisaatio ja vastuullinen tutkija (ja hänen allekirjoituksensa), ajantasainen tutkijalista, tutkimussuunnitelma,
- rekisterinpitäjän identifiointi (yliopisto, tutkimuslaitos vai tutkija itse),
- kuvaus tarvittavasta rekisteriaineistosta,
- selvitys aineiston yhdistämisestä muihin aineistoihin,
- miten aineisto suojataan luvatonta käsittelyä vastaan (tietosuoja),
- missä tutkimus tai tutkimusartikkelit julkaistaan,
- miten ja milloin tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan.

Tutkimussuunnitelman tulee perustella yksikötason henkilöaineiston käyttötarve ja se, ettei tutkimusta voi tehdä ilman henkilötietoja.

Mikäli tutkimuksessa ei tarvita yksilötasoista aineistoa, toimitetaan tutkimuksen aineistot tilastoaineistoina, jolloin ei tarvita lupahakemuskäsittelyä. Mikäli tutkimusaineisto on pieni, ja se sisältää pelkästään tilastoaineistoa (ei henkilöaineistoa), niin se voidaan toimittaa veloitusettomana tietopalveluna. Myös tilastoaineistossa varmennetaan henkilötietosuoja.

Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna liitteineen (.pdf) osoitteeseen tutkimusaineistot(at)etk.fi tai postitse alla mainittuun postiosoitteeseen. ETK:ssa ei ole kirjaamoja, johon hakemuksen voisi toimittaa.

ETK:n rekistereitä koskeva tutkimusaineiston lupahakemus toimitetaan Eläketurvakeskukseen ja osoitetaan suunnitteluosastolle:

Eläketurvakeskus  
Suunnitteluosasto  
Tilastopäällikkö  
00065 ELÄKETURVAKESKUS

### Lupapäätös

ETK myöntää luvan eläke- ja ansaintarekisterien yksityisen ja julkisen sektorin eläkelaitosten tietoihin tieteelliseen tutkimustarkoitukseen. Käyttöluva myönnetään määräaikaisena ja tutkimussuunnitelman edellyttämiin välttämättömiin rekisteritietoihin.

Lupapäätös toimitetaan hakijalle sähköpostilla (.pdf-tiedostona). Luvan lupaehtoisissa annetaan aineiston käyttöaika ja käyttörajoitteet. Ennen aineiston toimitusta tutkijoiden tulee allekirjoittaa salassapitositoumus.

### Kustannukset

ETK laskuttaa lupapäätöksen ja rekisteritietojen poiminnan välittömät henkilötyö- ja atk-kustannukset oheisen taulukon mukaisina vuonna 2023. Kustannuksista annetaan etukäteen arvio.

#### Eläketurvakeskuksen hinnat vuonna 2023

Tehtävä	Hinta
Neuvonta ja kustannusarvion antaminen	Maksuton
Eläketurvakeskuksen tietoluvasta perittävä maksu* - uusi lupa - aineiston laajennusta koskeva päätös	790 euroa
Muutoslupa ETK:n aiemmin myöntämään lupaan** - käyttöajan jatkaminen - tutkijaryhmän laajentaminen - rekisteritietojen poiminta-ajan jatkaminen	395 euroa
Rekisteriaineiston poiminta ja toimittaminen tai muu tarvittava aineistokäsittely***	

- yhden rekisteriaineiston poiminta	987 euroa
- usean aineiston poiminta	494 euroa/aineisto
- yhden työpäivän ajalta aineistokäsittely	987 euroa

\*Kustannusten laskentaperuste on henkilötyöpäivän hinta. Tietoluvan käsittely kestää arviolta yhden työpäivän.

\*\*Muutosluvan hinta on 395 euroa, koska käsittelyyn arvioidaan kuluvaan 0,5 päivää.

\*\*\*Yhteen rekisteripointintaan kuuluu arviolta yksi työpäivä, ja kustannuksiin on lisätty myös laskennalliset tietotekniset kustannukset.

### Käsittelyaika

Lupahakemus käsitellään Eläketurvakeskuksessa viivytyksettä. Yleensä lupaprosessi kestää keskimäärin yhden kuukauden. Asiakirjojen huolellinen etukäteisvalmistelu nopeuttaa käsittelyä.

Aineistopoinnitat tehdään suunnitteluosastolla lupapäätöksen mukaisesti eläke- ja ansaintarekisteristä. Aineistojen toimitus kestää keskimäärin yhden kuukauden.

Lupaprosessin kokonaisaika voi vaihdella kuukaudesta vuoteen, jos tarvittavia asiakirjoja puuttuu tai tutkimus vaatii usean rekisterinpitäjän lupapäätöksiä ja rekisteritietojen poimintoja.

### Lainsäädäntöä

- [Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus \(EU\) 2016/679, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta \(yleinen tietosuojalaki, GDPR\)](#)
- [Tietosuojalaki \(finlex.fi\)](#)
- [Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta \(finlex.fi\)](#)
- [Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä \(finlex.fi\)](#)