

5.5.2022

Tietosuojaseloste**Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS
Puhelin: 029 411 20
Internet: www.etk.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ansaintatiedot
Nimi: Eija Pahkala
Puhelin: 029 411 2181, työeläkeotepepyynnöt 029 411 2110
Sähköposti: eija.pahkala@etk.fi

Työnantaja- ja vakuutustiedot
Nimi: Jyrki Joutsenjärvi
Puhelin: 029 411 2283
Sähköposti: jyrki.joutsenjarvi@etk.fi

Tietosuojavastaava

Nimi: Marita Silmunmaa
Puhelin: 029 411 2383
Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi

Rekisterin nimi

Eläketurvakeskuksen ansainta- ja työnantajatiedot

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvitsemien tietojen saatavuudesta.

Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- työeläkelakien mukainen tietojenanto vakuutetuille henkilöille heidän eläkeoikeudestaan ja tulevan eläkkeen määrästä
- eläkeasioiden hoito, vakuuttamisen valvonta, ulkomaan työn vakuuttaminen, neuvontatyö sekä lainsoveltamisasiat
- työsuhdeselvittelyt ja vakuutusten olemassaolon selvittely

5.5.2022

- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu
- muut lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät selvitystehtävät
- palveluiden kehittäminen ja testaus.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja.

Rekisterin sisältämät tiedot:

- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
- ansaintatiedot
- yrittäjän vakuuttamisvelvollisuudesta vapauttamiseen liittyvät tiedot
- tiedot eläkettä kartuttavista tai tulevaan aikaan vaikuttavista palkattomista ajoista (sosiaalietuuksista)
- tietojen antoa koskevat tiedot (otepyyntöpäivät)
- työnantajätietoihin liittyvät tiedot vakuutuksista ja niiden voimassa olosta
- asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat.

Tietojen säilytysaika

Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- Verohallinto/tulorekisteri
- työeläkelaitokset, Suomen Pankki ja Ahvenanmaan maakuntahallitus
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- työttömyyskassat
- Työllisyysrahasto
- Opetushallitus
- tapaturma- ja liikennevakuutusyhtiöt
- Tapaturmavakuutuskeskus
- Liikennevakuutuskeskus
- Ahvenanmaan kunnat.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:

5.5.2022

- työeläkelaitokset
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset
- sosiaaliturvasopimusmaat
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- Verohallinto/tulorekisteri
- työttömyyskassat
- sosiaaliviranomaiset
- työvoimaviranomaiset
- haastemiehet
- tapaturma- ja liikennevakuutusyhtiöt
- henkivakuutusyhtiöt
- Työllisyysrahasto
- Työntekijäin ryhmähenkivakuutuspooli
- Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta ja Vakuutusosikeus.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä siirretään tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle valtion välisten sosiaaliturvasopimusten mukaisesti.

Joissakin tilanteissa tietoja on tarpeellista siirtää testaustarkoituksiin em. alueiden ulkopuolelle pseudonymisoituina, jolloin henkilötietoja käsitellään siten että henkilötietoja ei voida yhdistää tiettyyn rekisteröityyn käyttämättä lisätietoja. Lisäksi näissä siirroissa henkilötietojen suoja turvataan EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

5.5.2022

Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.