

10.3.2022

Tietosuojaseloste**Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS
Puhelin: 029 411 20
Internet: www.etk.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiakas- ja sidosryhmätiedot
Nimi: Jaana Laaksonen-Rintala
Puhelin: 029 411 2312
Sähköposti: jaana.laaksonen-rintala@etk.fi

Demography -tutkimusohjelman tiedot
Nimi: Susan Kuivalainen
Puhelin: 029 411 2184
Sähköposti: susan.kuivalainen@etk.fi

Tietosuojavastaava

Nimi: Marita Silmunmaa
Puhelin: 029 411 2383
Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi

Rekisterin nimi

Eläketurvakeskuksen asiakas- ja sidosryhmätiedot

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §).

Työeläkelehden ja uutiskirjeiden tilaajien osalta tilaajatietojen ylläpito ja käsittely perustuu suostumukseen.

Eläketurvakeskuksen henkilöstön osalta tietojen ylläpito ja käsittely perustuu myös työsopimuslakiin.

Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Työeläkelehden, uutiskirjeiden sekä muun asiakas- ja sidosryhmä-materiaalin jakelu

10.3.2022

- tiedonvaihto ja ohjeistukset sidosryhmille
- tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen
- koulutusten järjestäminen
- Eläketurvakeskuksen asiakastytyväisyystutkimusten toteuttaminen
- Eläketurvakeskuksen sisäiset tutkimukset
- tilastointi
- palveluiden kehittäminen ja testaus.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen, Eläketurvakeskuksen muiden asiakkaiden ja sidosryhmien sekä Eläketurvakeskuksen työntekijöiden henkilötietoja.

Rekisteri sisältää seuraavat tietoryhmät:

- rekisteröidyn nimi
- perustiedot
- organisaatitiedot
- tehtävään liittyvät tiedot
- asiakasryhmäkohtaisiin jakelu- ja postituslistoihin liittyvät tiedot
- koulutustiedot
- laskutustiedot.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun tietojen käsittely on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- rekisteröidyt
- Eläketurvakeskuksen toimihenkilöt
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit
- yritysten/yhteisöjen internetsivut.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja sopimukseen perustuen:

- Painotaloille
- Postille
- Tutkimusten palveluntuottajille
- Demography -tutkimusohjelmalle
- Järjestelmätoimittajalle.

10.3.2022

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyn muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruttaa suostumuksensa häntä koskevien henkilö-tietojen käsittelyyn ilmoittamalla siitä tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.