

10.3.2022

**Dataskyddsbeskrivning****Personuppgiftsansvarig**

Pensionsskyddscentralen (PSC)  
Besöksadress: Partitorgsgränden 5, 00580 Helsingfors  
Postadress: 00065 PENSIONSSKYDDSCENTRALEN  
Telefon: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Kontaktperson i ärenden gällande registret**

Uppgifter om kunder och intressegrupper  
Namn: Jaana Laaksonen-Rintala  
Telefon: 029 411 2312  
E-post: [jaana.laaksonen-rintala@etk.fi](mailto:jaana.laaksonen-rintala@etk.fi)

Uppgifter om forskningsprogrammet Demography  
Namn: Susan Kuivalainen  
Telefon: 029 411 2184  
E-post: [susan.kuivalainen@etk.fi](mailto:susan.kuivalainen@etk.fi)

**Dataskyddsbud**

Namn: Marita Silmunmaa  
Telefon: 029 411 2383  
E-post: [marita.silmunmaa@etk.fi](mailto:marita.silmunmaa@etk.fi)

**Registrets namn**

Uppgifter om Pensionsskyddscentralens kunder och intressegrupper

**Grunderna för behandlingen av personuppgifter**

Behandlingen av personuppgifter grundar sig i första hand på lagen om Pensionsskyddscentralen (PSCL 2 §).

I fråga om prenumeranter på tidskrifterna Työeläke och Arbetspension och nyhetsbrev grundar sig upprätthållandet och behandlingen av prenumerantuppgifter på samtycke.

I fråga om Pensionsskyddscentralens personal grundar sig upprätthållandet och behandlingen också på arbetsavtalslagen.

**Användningsändamål för personuppgifterna**

Personuppgifter behandlas för följande ändamål:

10.3.2022

- distribution av tidskrifterna Työeläke och Arbetspension, nyhetsbrevet och övrigt kund- och intressegruppsmaterial
- informationsutbyte och anvisningar för intressegrupper
- ordnande av tillställningar och evenemang
- ordnande av utbildning
- Pensionsskyddscentralens kundnöjdhetsundersökningar
- Pensionsskyddscentralens interna undersökningar
- statistik
- utveckling och testning av tjänster.

### Registrets datainnehåll

Registret innehåller personuppgifter om arbetspensionsförsäkrade, Pensionsskyddscentralens övriga kunder och intressegrupper samt Pensionsskyddscentralens anställda.

Registret innehåller följande uppgiftsgrupper:

- den registrerades namn
- grunduppgifter
- organisationsuppgifter
- uppgifter som gäller arbetsuppgiften/uppdraget
- uppgifter som hänför sig till kundgruppsspecifika distributions- och postningslistor
- utbildningsuppgifter
- faktureringsuppgifter.

### Tiden då uppgifterna bevaras

Personuppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för de användningsändamål som definieras i denna dataskyddsbeskrivning.

### Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter till registret fås regelmässigt från följande uppgiftskällor:

- de registrerade
- Pensionsskyddscentralens anställda
- Pensionsskyddscentralens övriga register
- företagens/samfundens internetsidor.

### Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Pensionsskyddscentralen lämnar ut personuppgifter enligt avtal till

- Tryckerier
- Posten

10.3.2022

- Tjänsteleverantörer som anlitas för undersökningar
- Forskningsprogrammet Demography
- Systemleverantören.

### **Översändande av uppgifter utanför EU eller EES**

Från registret översänds inga uppgifter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

### **Principerna för skyddet av registret**

Personuppgifter får endast behandlas av personer som har rätt till det i enlighet med sin användarbehörighet. Tillgången till personuppgifter, apparater och servrar är begränsad till de personer vilkas arbetsuppgifter förutsätter det. Pensionsskyddscentralen övervakar användningen av sina it-system och de personuppgifter som de innehåller.

De personer som behandlar uppgifterna omfattas av lagstadgad sekretessplikt och har dessutom undertecknat en separat tystnadsförbindelse.

### **Den registrerades rätt att granska uppgifterna**

Var och en har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i ett personregister eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne. Den som vill granska uppgifterna om sig själv ska begära granskning av uppgifterna hos Pensionsskyddscentralens dataskyddsombud.

### **Den registrerades rätt att kräva rättelse av uppgifter**

De registrerade har rätt att be Pensionsskyddscentralen rätta felaktiga uppgifter om sig själva. Begäran ska framställas till registrets kontaktperson som namnges i denna dataskyddsbeskrivning.

### **Den registrerades övriga rättigheter**

Den registrerade har rätt att återta sitt samtycke till behandlingen av sina personuppgifter genom att meddela det till registrets kontaktperson som namnges i denna dataskyddsbeskrivning.

### **Den registrerades rätt att klaga**

Om Pensionsskyddscentralen inte tillmötesgår den registrerades begäran, ska Pensionsskyddscentralen utan dröjsmål och senast inom en månad från att ha tagit emot begäran informera den registrerade om orsakerna till det och om möjligheten att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten.