

## **Eläketurvakeskuksen tietosuojapolitiikka**

23.6.2021

**Sisällysluettelo**

1	Yleistä.....	3
2	Tietosuojatoimintaa ohjaavat tekijät .....	3
3	Tietosuojaperiaatteet.....	3
4	Tietosuojan varmistaminen .....	3
5	Tietosuojan organisointi ja vastuut.....	4
6	Tietosuojakoulutus ja – ohjeistus.....	5
7	Tiedottaminen.....	5
7.1	Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset .....	5
7.2	Henkilötietojen käsittely ja rekisteröityjen oikeudet.....	5
7.3	Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen.....	6

23.6.2021

## 1 Yleistä

Tässä tietosuojapolitiikassa kuvataan Eläketurvakeskuksen tietosuojan toteuttamisen tavoitteet ja periaatteet, organisointi ja vastuut sekä toimintatavat, joiden avulla pyritään turvaamaan Eläketurvakeskuksen asiakkaiden, työntekijöiden ja muiden sidosryhmien henkilöiden tietosuoja ja oikeudet.

Tämän politiikan periaatteita ja käytäntöjä sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn riippumatta siitä, onko käsittely automaattista, kirjallista tai muussa muodossa tapahtuvaa.

## 2 Tietosuojatoimintaa ohjaavat tekijät

Tietosuojatoimintaa ohjataan säädösin, ohjein ja suosituksin. Tärkeimmät Eläketurvakeskuksen toimintaa tietosuojan näkökulmasta ohjaavat säännökset ovat EU:n yleinen tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, julkisuuslaki, tiedonhallintalaki, laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä sekä laki yksityisyyden suojasta työelämässä.

Lisäksi Eläketurvakeskus on sitoutunut toimimaan työeläkealalla yhteisesti sovittujen tietosuoja- ja varmistavien menettelytapojen mukaisesti.

## 3 Tietosuojaperiaatteet

Eläketurvakeskus noudattaa seuraavia tietosuojaperiaatteita:

- Henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröityjen kannalta läpinäkyvästi
- Henkilötiedot on kerätty etukäteen määriteltä ja laillista käyttötarkoitusta varten. Kerättyjä henkilötietoja ei saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla
- Käsiteltävien henkilötietojen on oltava asianmukaisia, olennaisia ja tarpeellisia
- Käsiteltävät henkilötiedot ovat täsmällisiä ja niiden päivittämisestä huolehditaan
- Henkilötietojen säilytyksessä noudatetaan työeläkelakien ja muiden erityislakien säilytysaikoja
- Tietojen käsittely suunnitellaan ja toteutetaan siten, että henkilötietojen eheys ja luottamuksellisuus säilyy koko elinkaaren ajan.

Eläketurvakeskuksen tulee pystyä osoittamaan, että edellä mainittuja tietosuojaperiaatteita on noudatettu.

## 4 Tietosuojan varmistaminen

Rekisterinpitäjänä Eläketurvakeskus seuraa ja arvioi lainsäädännön ja viranomaisohjeiden vaatimuksia Eläketurvakeskuksen omassa käytössä olevien ja

23.6.2021

työeläkealan yhteisten rekisteritietojen käsittelylle sekä antaa ohjeita rekisteritietojen käsittelystä.

Henkilötietoja saavat käsitellä vain työtehtäviensä perusteella niihin oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksiensa mukaisesti. Käyttövaltuudet tarkistetaan vuosittain.

Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Aineisto tuhotaan arkistointivelvoitteen ja käyttötarpeen päätyttyä.

Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen.

Tietojärjestelmien määrittely-, hankinta-, toteutus- ja testausvaiheissa huomioidaan mahdolliset henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit ja varaudutaan niiden ennaltaehkäisyyn. Jos henkilötietojen käsittelyyn kohdistuu korkea riski, tehdään vaikutustenarviointi.

Eläketurvakeskus vastaa palveluvastuunsa perusteella työeläkejärjestelmän yhteisessä käytössä olevien tietojärjestelmäpalveluiden kattavuudesta ja lainmukaisuudesta sekä sisällön oikeellisuudesta. Eläketurvakeskus, työeläkelaitokset ja Arek Oy ovat sopimuksin määritelleet henkilötietojen käsittelyä ja suojausta koskevia vastuita ja oikeuksia, joilla varmistetaan tietosuojan toteutuminen Arekin toiminnassa. Arek Oy on Eläketurvakeskuksen ja työeläkelaitosten yhteinen IT-palveluyhtiö.

## 5 Tietosuojan organisointi ja vastuut

Eläketurvakeskuksen johto vastaa siitä, että Eläketurvakeskuksessa on tunnistettu keskeinen tietosuojalainsäädäntö, ja että Eläketurvakeskus täyttää asetetut rekisterinpitäjän velvoitteet.

Tietosuojan menetelmien ja toimintatapojen kehittämistä vastaa Eläketurvakeskuksen hallintolinjan johtaja. Linjajohtajat vastaavat ohjeistusten mukaisista toimintatavoista omalla linjallaan.

Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaava varmistaa ja valvoo tietosuojan toteutumista Eläketurvakeskuksessa. Tietosuojavastaava osallistuu tietosuoja- ja tietoturvaohjeiden valmisteluun, antaa tietosuojaan liittyvää koulutusta sekä neuvontaa ja toimii rekisteröityjen yhteyspisteenä tietosuoja-asioissa.

23.6.2021

Tietosuojavastaava raportoi tietosuojan tilanteesta Eläketurvakeskuksen johdolle.

Eläketurvakeskuksen tietosuojaan liittyvät tehtävät ja vastuut jakautuvat osastoille työjärjestyksen mukaisesti. Työyksiköt vastaavat tietosuojan toteutumisesta omalla vastuualueellaan.

Jokaisen Eläketurvakeskuksen työntekijän vastuulla on noudattaa tietosuojaa koskevia ohjeita ja ilmoittaa havaitsemistaan tietosuojaa koskevista puutteista, uhista tai menettelyvirheistä lähimmälle lähijohtajalleen tai tietosuojavastaavalle.

Eläketurvakeskuksen tietuoja- ja tietoturvaryhmän tehtävänä on yhtenäistää tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä toimintatapoja Eläketurvakeskuksessa sekä laajentaa tietuoja- ja tietoturva-asioiden osaamista.

Eläketurvakeskukselle palveluita tuottavien yritysten riittävä tietosuojan noudattaminen varmistetaan sopimuksilla. Kumppaneille ja palveluille asetettavat tietoturva-vaatimukset sekä vaatimukset henkilötietojen suojaamiselle ja käsittelylle on kuvattu sopimuksessa tai sopimuksen erillisessä liitteessä.

## **6 Tietosuojakoulutus ja – ohjeistus**

Tietuoja-asiat on sisällytetty Eläketurvakeskuksen uusien työntekijöiden perehdytysprosessiin. Lisäksi työntekijöiltä edellytetään osallistumista järjestettäviin tietosuojakoulutuksiin.

Tätä tietosuojapolitiikkaa täydentävät tietoturvapolitiikka, lokipolitiikka sekä erikseen laaditut tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat periaatteet ja ohjeet.

## **7 Tiedottaminen**

### **7.1 Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset**

Eläketurvakeskuksella on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista Tietosuojavaltuutetulle ja rekisteröidylle, mikäli loukkaus aiheuttaa suuren riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille. Henkilötietojen väärinkäytökset käsitellään sovittujen prosessien mukaisesti.

### **7.2 Henkilötietojen käsittely ja rekisteröityjen oikeudet**

Eläketurvakeskus on laatinut tietosuojaselosteet, jotka on julkaistu Eläketurvakeskuksen internet-sivuilla. Lisäksi rekisteröidylle annetaan tietoa henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröityjen oikeuksista. Mikäli henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä, informoidaan rekisteröityä myös tietojen keräämisen yhteydessä.

23.6.2021

### 7.3 Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen

Eläketurvakeskus laatii vuosittain tietotilinpäätöksen, joka antaa kokonaisku-  
van Eläketurvakeskuksen henkilötietojen käsittelyn nykytilasta. Lisäksi tieto-  
suoja-asioista tiedotetaan tarpeen mukaan Eläketurvakeskuksessa ja sidos-  
ryhmille.

Kriisitilanteissa tiedottamisessa noudatetaan laadittuja kriisiviestintäohjeita.