

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

Täyttöohje ja tietuekuvaus: TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot

Sisällysluettelo

1	Täyttöohje.....	2
1.1	Yleistä.....	2
1.2	Valtuudet Tiedot kustannustenjakoon –sovellukseen.....	2
1.3	Allekirjoitus	2
1.4	Lähetettyjen tietojen korjaaminen	3
1.5	Työnantaja- ja vastuunsiirrot.....	3
1.6	Taulukkokohtaiset täyttöohjeet.....	3
	Taulukko A.....	3
	Taulukko B.....	5
	Taulukko C	5
	Taulukko D	5
	Taulukko E.....	5
1.7	Liite 1: Vakuutustoiminnan luovuttamiset kustannustenjaossa	6
1.8	Liite 2: Siirtymämaksu.....	6
2	Tietuekuvaus	7
2.1	Yleistä.....	7
2.2	Muutokset tiedostoon.....	7
2.3	TyEL-MEL-vakuutuskantatiedoston tietuekuvaus.....	7
	2.3.1 Kustannustenjakoa koskevien tietojen tietosisältö	8

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1 Täyttöohje

1.1 Yleistä

TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot ovat eläkelaitosten vuosittain tekemiä ilmoituksia Eläketurvakeskukseen (ETK) kustannustenjakoa varten. Tiedot koskevat yksinomaan TyEL:n ja MEL:n mukaista toimintaa. Lomakkeesta, jolla nämä tiedot lähetetään ETK:lle, käytetään nimeä TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot.

- tiedot toimitetaan Tiedot Kustannustenjakoon-sovelluksella
- toimittamisessa voi käyttää apuna tiedostoa
- sovelluksessa tehdään tarkastusrutiineja
- ongelmatilanteissa tiedot voi toimittaa sähköpostilla

1.2 Valtuudet Tiedot kustannustenjakoon –sovellukseen

Työnantaja tai edustettava, jolla on oikeus edustaa työnantajaa ja antaa valtuuksia Suomi.fi:n valtuudet -palvelussa, antaa käyttäjälle valtuudet asioida Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksessa. Asiointivaltuudella työnantaja voi valtuuttaa myös toisen yrityksen hoitamaan asiaa puolestaan. Asiointipalvelu hyödyntää Suomi.fi-valtuuksia.

Käyttäjä, joka haluaa ilmoittaa tietoja kustannustenjakoa ja muita vakuutusteknisiä laskemia varten tarvitsee valtuuskoodin "Työeläkealan kustannustenjakotietojen ilmoittaminen" ja käyttäjä, jonka tehtävä on ilmoitettujen tietojen vahvistaminen, tarvitsee valtuuskoodin "Työeläkealan kustannustenjakotietojen vahvistaminen". Tarvittaessa yhdellä käyttäjällä voi olla molemmat koodit, jolloin hän voi toimia sekä ilmoittajana että vahvistajana/allekirjoittajana.

Valtuudet myönnetään kaikkien sovelluksen lomakkeiden tietojen ilmoittamiseen/vahvistamiseen.

Suositus on, että eläke- ja palvelulaitoksessa useammalla henkilöllä on oikeudet ja että oikeudet kattavat kaikki kustannustenjakotiedot.

1.3 Allekirjoitus

Vakuutuskantatiedot allekirjoitetaan Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksessa tietojen toimittamisen yhteydessä.

Mahdollinen liite allekirjoitetaan siten, että lomakkeen täyttäjän tai allekirjoittajan kirjaa lomakkeen Yleiset lisätiedot -kenttään tiedon sekä liitteen 1 ja/tai 2 toimittamisesta sähköpostitse Kustannustenjako-sähköpostilaatikkoon. Liitteen voi toimittaa myös siten, että allekirjoittaja lähettää liitteen sähköpostilla Kustannustenjako-sähköpostilaatikkoon.

Sovellukseen kirjaudutaan osoitteessa <https://asiointi.etk.fi/>.

Ongelmatilanteissa tai tarvittaessa lisätietoja ota yhteyttä [kustannustenjako\(at\)etk.fi](mailto:kustannustenjako(at)etk.fi).

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

1.4 Lähetettyjen tietojen korjaaminen

Lomakkeeseen voi vastata uudelleen, jos vastausaika ei ole umpeutunut. ETK käyttää viimeiseksi allekirjoitettuja tietoja.

Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin kohdistuvat korjaukset ilmoitetaan kustannustenjaon korjauslomakkeella. Korkouttamattoman korjauksen rajamäärä korjauksen tekemiseksi kustannustenjaon korjauslomakkeella on vähintään 10 000 euroa muiden tietojen kuin palkkasumman osalta. Palkkasumman osalta korkouttamattoman korjauksen rajamäärä on 200 000 euroa. Rajamäärää pienemmät korjaukset voidaan tehdä suoraan seuraavaksi lähetettäviin TyEL-MEL-vakuutuskantatietoihin.

Tarkemmat ohjeet tietojen korjaamisesta löytyvät muistiosta ”Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjaaminen”, joka löytyy ETK:n verkkosivuilta: www.etk.fi → Palvelut asiantuntijoille → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#)

1.5 Työnantaja- ja vastuunsiirrot

Vastuunsiirto- ja muissa erikoistilanteissa eläkelaitos antaa liitteellä 1 tiedot, jotka tarvitaan vakuutuskantatiedostossa ilmoitettavien suureiden tarkistamiseen ETK:ssa. Ohjeet tämän liitteen tietojen ilmoittamisesta ovat erillisessä ohjeessa ETK:n Työeläkelakipalvelussa: Rahoitus ja kustannustenjako → Eläkelaitosten välinen vakuutustoiminnan luovuttaminen → TyEL:n mukainen vakuutustoiminnan luovuttaminen → [TyEL-MEL-vakuutuskantatiedoston liitteellä 1 ilmoitettavat tiedot](#). Liitteen 1 Excel-taulukkopohja löytyy ETK:n verkkosivuilta: www.etk.fi → Palvelut asiantuntijoille → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#)

1.6 Taulukko-kohtaiset täyttöohjeet

Kaikki lomakkeen tiedot annetaan kokonaislukuina.

Tiedot kustannustenjakoon -sovellus tekee automaattisia tarkistuksia ilmoitettuihin tietoihin. Mikäli tarkastuksessa ilmenee huomautettavaa, sovellus huomauttaa siitä lomakkeen täyttäjälle. Tällöin suositellaan, että kyseisen kentän lisätietokenttään kirjoitetaan kommentti kuitaukseksi siitä, että huomautus on käsitelty.

Automaattisia tarkistusrutiineja on kolmenlaisia, kaavatarkistus, muutosvertailu ja rekisterivertailu. Kaavatarkistuksessa ilmoitetun suureen arvoa verrataan perusteiden kaavan mukaisesti laskettuun arvoon. Muutosvertailu vertaa ilmoitettua suureen arvoa edellisen vuoden arvoon. Rekisterivertailu vertaa rekisteristä poimittua arvoa ilmoitettuun arvoon. Sallitut poikkeamat ovat kaavatarkistuksessa enintään 100 euroa, muutosvertailussa enintään 10% ja rekisterivertailussa enintään 20%.

Taulukko A

- I Tasausmaksutulo / vuosimaksun tasausosa (L4) (TyEL-MEL-eläketurva) määritellään
- yhtiöille STM:n vahvistamissa TyEL:n mukaisissa eläkevakuutuksen erityisperusteissa
 - eläkesäätiöille STM:n antamissa laskuperusteissa ja

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

- eläkekassoille sekä Merimieseläkekassalle STM:n näille eläkelaitoksille antamissa tasausperusteissa.

Tasausmaksutulo / vuosimaksun tasausosa sisältää aikaisempiin vuosiin kohdistuvat korjaukset.

- II Tasausvastuu \bar{V}_{v-1}^T (L87) määritellään eläkelaitoksille samoissa perusteissa kuin tasausmaksutulo/vuosimaksun tasausosa. Em. perusteissa määritellään myös suureen \bar{V}_{v-1}^T arvo (L7). Tasausvastuun laskenta on kirjoitettu korkojen osalta auki Työeläkelakipalvelun soveltamisohjeessa [Vakuusteknisten suureiden laskenta ja korkoutus](#).
- III Osaketuottosidonnainen lisävakuutusvastuu. Tässä ilmoitetaan kohdassa I mainituissa perusteissa määritellyn kaavan mukainen eläkelaitoksen vuoden v-1 osaketuottosidonnainen lisävakuutusvastuu \bar{V}_{v-1}^Q (L89)
- IV Kustannustenjaon perusteena oleva rekisteröidyn lisäeläketurvan ja työnantajavakuutuksen maksu tasaukseen B_v^{bL} määritellään TEL:n mukaisen lisäeläkevakuutuksen ja työnantajan eläkevakuutuksen erityisperusteissa ja kohdassa II mainitussa soveltamisohjeessa. Suureeseen sisältyy työnantajavakuutuksen osuus. (L8)
- V Eläkelaitoksen vastuulla olevat maksetut eläkkeet.
- Alle 10 000 euron suuruiset aikaisempiin vuosiin kohdistuvat korjaukset voi sisällyttää tähän korkouttamattomina.
- V 1 Suure E_v^{VRM} (L9) on eläkelaitoksen vastuulla olevien vuonna v maksettujen vanhuuseläkkeiden määrä. Suure E_v^{VRM} sisältää myös muiden eläkelaitosten maksamat eläkelaitoksen vastuulla olevat osat ja se muodostuu jatkuvista eläkkeistä, kertasuorituksista ja Euroopan unioniin maksettujen perusturvan mukaisten siirtomäärien vanhuuseläkkeiden rahastoitujen osien pääoma-arvoista siirtomäärien maksuosuuksien eräpäivinä. Näihin EU-siirtomääriin sisällytetään myös mahdollisesti vastuunsiirrolla muuhun eläkelaitokseen siirtyneiden työnantajien osalta maksetut siirtomäärät. EU-siirtomäärät ilmoitetaan lomakkeella myös erikseen kohdassa V 2.
- E_v^{VRM}
- V 2 Suureeseen E_v^{VRM} sisältyvät EU-siirtomäärien rahastoitujen osien pääoma-arvot siirtomäärien maksuosuuksien eräpäivinä (L16).
- VI Palkkasumma S_v^p (L97) sisältää sekä sopimustyönantajien ja tilapäisten työnantajien palkkasumat. Palkkasummasta ei vähennetä siirtymämaksun perusteena olevaa palkkasummaa.
- Eläkelaitokset voivat laskea 53-62 vuotiaiden palkkasumman osuuden S_v^p -palkkasummasta (L75) tarkasti tulorekisteristä poimituilla tiedoilla tai seuraavasti: korkeampaa maksua maksavien osuuteen otetaan mukaan kaikkien 54-62 vuotta täyttäneiden palkkasumma sekä 46 % 53 vuotta täyttävien palkkasummasta ja 55 % 63 vuotta täyttävien palkkasummasta. Osuus ilmoitetaan euroina.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

Kohdassa VI. 4. ilmoitetaan palkkasumma ilman aikaisempiin vuosiin kohdistuvia korjauksia (L76). Tätä palkkasummaa käytetään tilastotarkoituksiin.

Taulukko B

- I TyEL-/MEL-eläketurvan vakuutusmaksuvastuu/vastaisten eläkkeiden eläkevastuu vanhuuseläkkeen osalta (L17) ja työkyvyttömyyseläkkeen osalta (L68). Vanhuuseläkkeet sisältäen vuoden v vanhuuseläkerahastojen lisätäydennykset (ns. i_v -korotukset).
- II Lisävakuutusvastuun määrän ilmoittavat eläkeyhtiöt, eläkekassat ja eläkesäätiöt. Eläkeyhtiöt erittelevät lisävakuutusvastuun ositettuun (L19) ja osittamattomaan (L20) osaan. Eläkesäätiöt ja -kassat ilmoittavat lisävakuutusvastuun kohdassa osittamaton lisävakuutusvastuu (L20).
- III Korvausvastuu / alkaneiden eläkkeiden eläkevastuu
- III 1 Vanhuuseläkkeet (L21) sisältäen vuoden v vanhuuseläkerahastojen lisätäydennykset (ns. i_v -korotukset).
- III 2 a Tunnetut työkyvyttömyyseläkkeet, taulukon A kohdassa I mainittujen perusteiden mukaisesti lasketun korvausvastuun/alkaneen eläkkeen eläkevastuun määrä ennen 1.1.v+1 myönnettujen työkyvyttömyyseläkkeiden osalta, joita joko maksetaan 1.1.v+1 tai joita aletaan maksaa myöhemmin sairausvakuutuslaissa tarkoitetun päivärahan ensisijaisuusajan päätyttyä. (L22)
- III 2 b Tuntemattomat työkyvyttömyyseläkkeet, taulukon A kohdassa I mainittujen perusteiden mukaisesti lasketun korvausvastuun/alkaneen eläkkeen eläkevastuun määrä niiden työkyvyttömyyseläkkeiden osalta, joiden eläketapahtuma on sattunut ennen 1.1.v+1, mutta jotka myönnetään vasta 1.1.v+1 tai sen jälkeen. (L23)
- IV Rekisteröidyn lisäeläketurvan tasausvastuun ilmoittavat vain vakuutusyhtiöt ja eläkekassat. (L98)

Taulukko C

Rekisteröidyn lisäeläketurvan vakuutusmaksutulo (L3) ja maksutappiot korkoineen (L99) TEL:n mukaisen lisäeläkevakuutuksen ja työnantajan eläkevakuutuksen erityisperusteiden mukaisina.

Taulukko D

Eläkelaitokset, joilla on Valtion Eläkerahastoon maksettavaa siirtymämaksua, ilmoittavat maksun suuruuden vuonna v (L39) sekä maksun perusteena olevan koko palkkasumman (L40).

Taulukko E

- I Täydennyskerrointa vastaava korkotuotto ΔR_v vuonna v. (L42)
- II Osaketuottosidonnaisen lisävakuutusvastuun ylärajan ylite ΔV_v^{QX} . (L100)

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

- III 1 $\sum \bar{V}_v^{VA}(i_v)$ on alkaneiden vanhuuseläkkeiden rahastoitujen osien täydennystä 31.12.v vastaava vastuuvelan / eläkevastuun määrä 31.12.v. (L43)
- III 2 $\sum \bar{V}_v^V(i_v)$ on vastaisten vanhuuseläkkeiden rahastoitujen osien täydennystä 31.12.v vastaava vastuuvelan / eläkevastuun määrä 31.12.v. (L44)
- IV 55 vuotta täyttäneiden vastainen vanhuuseläkkeiden vakuutusmaksuvastuu/eläkevastuu euroina sisältäen vuoden 2019 vanhuuseläkerahastojen lisätäydennykset (ns. i_v -korotukset) (L72). Tietoa ei tarvitse ilmoittaa lausunnossa tilinpäätöstä varten.

1.7 Liite 1: Vakuustoitominnan luovuttamiset kustannustenjaossa

Ohjeet tämän liitteen tietojen ilmoittamisesta ovat erillisessä ohjeessa ETK:n Työeläkelaki-palvelussa: Rahoitus ja kustannustenjako → Eläkelaitosten välinen vakuustoitominnan luovuttaminen → TyEL:n mukainen vakuustoitominnan luovuttaminen → [TyEL-MEL-vakuutus Kantatiedoston liitteellä 1 ilmoitettavat tiedot](#). Excel-taulukkopohja löytyy ETK:n verkkosivuilta: www.etk.fi → Palvelut asiantuntijoille → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#).

1.8 Liite 2: Siirtymämaksu

Eläkelaitos täyttää liitteen 2, mikäli se on suorittanut Valtion Eläkerahastoon valtion liiketoimintojen yhtiöittämiseen liittyvän siirtymämaksun vuonna v. Liite 2 toimitetaan sähköpostilla Kustannustenjako-postilaatikkoon.

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

2 Tietuekuvaus

2.1 Yleistä

Vakuutuskantatiedosto sisältää yhden tietueen. Tietueen alussa esiintyy tunnistetietoja, joiden avulla tietosisältö voidaan tunnistaa. Tunnistetietojen jälkeen seuraavat TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot -lomakkeen mukaiset luku-/kirjainarvot L1–L100. Tunnistetiedot ja L-kentät on esitetty tarkemmin kohdan 2.3 tietuekuvauksessa.

2.2 Muutokset tiedostoon

Kun tiedostoon tulee muutoksia, uudet tiedot lisätään tiedoston loppuun. Lisättäville tiedoille annetaan seuraavat uudet vapaat L-alkuiset kentät numerojärjestyksessä. Vanhojen L-kenttien paikat eivät muutu tiedostossa ja käytöstä poistettuihin kenttiin arvoiksi annetaan 0.

2.3 TyEL-MEL-vakuutuskantatiedoston tietuekuvaus

Tietueen kaikki tiedot ovat merkkimuodossa. Tietojen tallentaminen aloitetaan kentän vasemmassa reunasta ja kentän loppuosa täytetään tarvittaessa tyhjällä. Negatiiviset luvut esitetään miinusmerkkisenä. Tiedon puuttuessa kentän arvona annetaan 0.

Tietueen alussa on tunnistetietoja, joiden avulla tietosisältö voidaan tunnistaa. Tunnistetietojen jälkeen seuraavat TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot -lomakkeen mukaiset luku-/kirjainarvot L1–L100.

Koko tietueen pituus on 1725 merkkiä

Tiedoston tunnistetiedot ja niiden tietosisältö

Positio	Pituus	Tietokenttä ja tiedon muoto
1 - 5	5	<u>Eläkelaitoksen tunnusnumero</u> = nn, jos aloittava numero ei ole 7 tai 8 nnnnn, jos aloittava numero on 7 tai 8
6 - 7	2	<u>Tiedostotunnus</u> = vk Annettava pienillä kirjaimilla.
8 - 13	6	<u>Laitostyyppi</u> = saatio / kassa / yhtio / mek Annettava pienillä kirjaimilla.
14 - 17	4	<u>Tilivuosi</u> muodossa vvvv
18 - 23	6	<u>Tiedoston päivämäärä</u> muodossa pppkkv
24 - 25	2	<u>Tiedoston versionumero</u> muodossa nn

SU/Vakuutusmatemaattinen yksikkö

2.3.1 Kustannustenjakoa koskevien tietojen tietosisältö

Tunnistetietojen jälkeen seuraavat kentät L1–L100 ovat numerojärjestyksessä, kukin 17 merkin mittaisena. Kaikissa käytössä olevissa L-kentissä tieto on kokonaislukuna.

Tieto annetaan kentissä L3-L100 kokonaislukuna.

L-kentät on merkitty TyEL-MEL-vakuutuskantatiedot -lomakkeeseen. Tarkemmat ohjeet tiedoston tietosisällöstä löytyvät luvussa 1 olevasta lomakkeen täyttöohjeesta.