

10.12.2020

Tietosuojaseloste**Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS
Puhelin: 029 411 20
Internet: www.etk.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Outi Heikkilä
Puhelin: 029 411 2267
Sähköposti: outi.heikkila@etk.fi

Tietosuojavastaava

Nimi: Marita Silmunmaa
Puhelin: 029 411 2383
Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi

Rekisterin nimi

Eläketurvakeskuksen työeläkevakuuttamisen valvontatiedot

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Rekisterin ylläpito ja henkilötietojen käsittely perustuu lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee mm. valvoa työeläkelakien mukaisen vakuuttamisvelvollisuuden noudattamista sitten kuin työntekijän eläkelain (TyEL) 186 § ja 187 §:ssä sekä yrittäjän eläkelain (YEL) 143 ja 144 §:ssä säädetään.

Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- työnantajan vakuuttamisvelvollisuuden valvonta ja tässä valvonnassa havaittujen vakuuttamisen laiminlyöntien korjaaminen
- yrittäjien vakuuttamisvelvollisuuden ja vapautusten valvonta ja tässä valvonnassa havaittujen vakuuttamisen laiminlyöntien korjaaminen
- YEL-työtuloja koskevia tilastojen tuottaminen ja listaukset YEL-työtu-loista
- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu
- palveluiden kehittäminen ja testaus.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja.

10.12.2020

Rekisterin sisältämät tiedot:

- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
- perustiedot
- perhesuhdetiedot
- ansaintatiedot
- yritystiedot
- työeläketiedot
- muut korvaustiedot
- ulkomaiset vakuutus- ja työskentelytiedot
- verotiedot
- asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat
- suojaustiedot
- terveydentilaa kuvaavat tiedot
- talousrikoksia koskevat tiedot.

Tietojen säilytysaika

Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 § ja 199 § sekä YEL 151 § ja 160 §).

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- työeläkelaitokset
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- Verohallinto/tietopalvelut, tulorekisteri ja harmaan talouden selvitysyksikkö
- rekisteröidyt
- työnantajat
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit
- poliisi
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELY-keskukset).

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:

- työeläkelaitokset
- Kansaneläkelaitos
- Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta ja Vakuutusosoikeus
- poliisi

10.12.2020

- työnantajat.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen päätyttyä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.