

10.12.2020

Tietosuojaseloste**Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS
Puhelin: 029 411 20
Internet: www.etk.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Henri Kärkkäinen
Puhelin: 029 411 2191
Sähköposti: henri.karkkainen@etk.fi

Tietosuojavastaava

Nimi: Marita Silmunmaa
Puhelin: 029 411 2383
Sähköposti: marita.silmunmaa@etk.fi

Rekisterin nimi

Eläketurvakeskuksen EU-eläkejärjestelmän tiedot

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvitsemien tietojen saataavuudesta.

Tehtävät ovat EU:n sosiaaliturva-asetuksen 883/2004, sen täytäntöönpanosta annetun asetuksen 987/2009 ja Suomen tekemien sosiaaliturvasopimusten mukaisia yhteyslaitostehtäviä tai yhteyselintehtäviä, jotka on säädetty Suomessa Eläketurvakeskuksen tehtäväksi (Laki Eläketurvakeskuksesta 2 §).

Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- EU-, ETA- ja sosiaaliturvasopimusmaihin lähetettävien eläkehakemusten käsittely
- eläkkeensaajia koskevaan tietojenvaihtoon maiden välillä
- maksamattomien vakuutusmaksujen perintään liittyvät tehtävät
- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu
- palveluiden kehittäminen ja testaus.

10.12.2020

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja.

Rekisterin sisältämät tiedot:

- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
- perustiedot
- perhesuhdetiedot
- maksuliikennetiedot
- ansaintatiedot
- työeläketiedot
- muut korvaustiedot
- ulkomaiset vakuutus- ja työskentelytiedot
- verotiedot
- yritystiedot
- asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat
- suojaustiedot
- terveydentilaa koskevat tiedot.

Tietojen säilytysaika

Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- Digi- ja väestötietovirasto
- työeläkelaitokset
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset
- sosiaaliturvasopimusmaiden viranomaiset
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- Verohallinto
- rekisteröidyt
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:

- työeläkelaitokset
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset

10.12.2020

- sosiaaliturvasopimusmaiden viranomaiset
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- Verohallinto
- työttömyyskassat
- sosiaaliviranomaiset
- työvoimaviranomaiset
- ulosottoviranomaiset
- tapaturmavakuutusyhtiöt
- Työeläkeasioiden muutoksenhakulautakunta ja Vakuutusosasto.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä siirretään tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle valtion välisten sosiaaliturvasopimusten mukaisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilöille.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.