

10.12.2020

**Tietosuojaseloste****Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)  
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki  
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS  
Puhelin: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Nimi: Jaana Laaksonen-Rintala  
Puhelin: 029 411 2312  
Sähköposti: [jaana.laaksonen-rintala@etk.fi](mailto:jaana.laaksonen-rintala@etk.fi)

**Tietosuojavastaava**

Nimi: Marita Silmunmaa  
Puhelin: 029 411 2383  
Sähköposti: [marita.silmunmaa@etk.fi](mailto:marita.silmunmaa@etk.fi)

**Rekisterin nimi**

Eläketurvakeskuksen asiakas- ja sidosryhmätiedot

**Henkilötietojen käsittelyn perusteet**

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §).

Työeläkelehdien ja uutiskirjeiden tilaajien osalta tilaajatietojen ylläpito ja käsittely perustuu suostumukseen.

Eläketurvakeskuksen henkilöstön osalta tietojen ylläpito ja käsittely perustuu myös työsopimuslakiin.

**Henkilötietojen käyttötarkoitukset**

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Työeläkelehdien, uutiskirjeiden sekä muun asiakas- ja sidosryhmä-materiaalin jakelu
- tiedonvaihto ja ohjeistukset sidosryhmille
- tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen
- koulutusten järjestäminen
- Eläketurvakeskuksen asiakastytyväisyystutkimusten toteuttaminen
- Eläketurvakeskuksen sisäiset tutkimukset
- tilastointi

10.12.2020

- palveluiden kehittäminen ja testaus.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen, Eläketurvakeskuksen muiden asiakkaiden ja sidosryhmien sekä Eläketurvakeskuksen työntekijöiden henkilötietoja.

Rekisteri sisältää seuraavat tietoryhmät:

- rekisteröidyn nimi
- perustiedot
- organisaatitiedot
- tehtävään liittyvät tiedot
- asiakasryhmäkohtaisiin jakelu- ja postituslistoihin liittyvät tiedot
- koulutustiedot
- laskutustiedot.

### Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun tietojen käsittely on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- rekisteröidyt
- Eläketurvakeskuksen toimihenkilöt
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit
- yritysten/yhteisöjen internetsivut.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja sopimuksiin perustuen:

- painotaloille
- Postille
- tutkimusten palveluntuottajille
- järjestelmätoimittajalle.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain

10.12.2020

niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

### **Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

### **Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetylle rekisterin yhteyshenkilölle.

### **Rekisteröidyn muut oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruttaa suostumuksensa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyyn ilmoittamalla siitä tässä tietosuojaselosteessa nimetylle rekisterin yhteyshenkilölle.

### **Rekisteröidyn valitusoikeus**

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.