

16.12.2020

Dataskyddsbeskrivning**Personuppgiftsansvarig**

Pensionsskyddscentralen (PSC)
Besöksadress: Partitorgsgränden 5, 00580 Helsingfors
Postadress: 00065 PENSIONSSKYDDSCENTRALEN
Telefon: 029 411 20
Internet: www.etk.fi

Kontaktperson i ärenden gällande registret

Namn: Päivi Lindqvist
Telefon: 029 411 2456
E-post: paivi.lindqvist@etk.fi

Dataskyddsombud

Namn: Marita Silmunmaa
Telefon: 029 411 20
E-post: marita.silmunmaa@etk.fi

Registrets namn

Uppgifter för ekonomiförvaltningen och avtalshanteringen

Grunderna för behandlingen av personuppgifter

Pensionsskyddscentralens ekonomiförvaltning grundar sig i första hand på lagen om Pensionsskyddscentralen (14 §) och andra särskilda lagar, såsom bokföringslagen och -förordningen, Bokföringsnämndens allmänna anvisningar, tillsynsmyndighetens anvisningar, mervärdesskattelagen och andra skattelagar.

Avtalshanteringen grundar sig på lagstiftningen, såsom lagen om offentlig upphandling och koncession och lagen om preskription av skulder. Avtalshanteringen grundar sig också på uppföljningen av fullgörandet av rättigheter och skyldigheter som det avtalats om.

Användningsändamål för personuppgifterna

Personuppgifter behandlas för följande ändamål:

- huvudbokföring och intern redovisning
- behandling av inköps- och försäljningsfakturer och reseräkningar
- skötseln av betalningstrafiken
- uppföljning av fordringar och skulder
- hantering av Pensionsskyddscentralens kreditkort och avtal
- hantering av upphandlingsdokument, avtal och sekretessförbindelser.

16.12.2020

Registrets datainnehåll

Registret innehåller personuppgifter om de arbetspensionsförsäkrade och Pensionsskyddscentralens andra kunder samt Pensionsskyddscentralens personal.

Uppgifter som registret innehåller:

- den registrerades namn och personbeteckning
- uppgifter för betalningstrafiken
- Uppgifter som anknyter till anställningsförhållanden till PSC,
- sekretessförbindelser
- uppgifter om kontroll av straffregisterutdrag som anknyter till avtal.

Tiden då uppgifterna bevaras

I fråga om tiden då ekonomiförvaltningens uppgifter bevaras iakttas bestämmelserna om tiden för bevarande av uppgifter i bokföringslagen och andra särskilda lagar.

Avtal och sekretessförbindelser bevaras i 15 år efter avtalets utgång.

Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter till registret fås regelmässigt från följande uppgiftskällor:

- avtalsparter
- Pensionsskyddscentralens övriga register

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Pensionsskyddscentralen utlämnar personuppgifter endast enligt lagstadgade rättigheter att ta del av uppgifter och skyldigheter och rättigheter att lämna ut uppgifter. Lagstadgat berättigade till uppgifter i registret är bland annat:

- Skatteförvaltningen
- revisionsbyrån

Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Från registret översänds inga uppgifter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principerna för skyddet av registret

Personuppgifter får endast behandlas av personer som har rätt till det i enlighet med sin användarbehörighet. Tillgången till personuppgifter, apparater och servrar är begränsad till de personer vilkas arbetsuppgifter förutsätter det. Pensionsskyddscentralen övervakar användningen av sina it-system och de personuppgifter som de innehåller.

16.12.2020

Material i pappersform bevaras i låsta utrymmen och förstörs när det inte längre behövs.

De personer som behandlar uppgifterna omfattas av lagstadgad sekretessplikt och har dessutom undertecknat en separat tystnadsförbindelse.

Den registrerades rätt att granska uppgifterna

Var och en har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i ett personregister eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne. Den som vill granska uppgifterna om sig själv ska begära granskning av uppgifterna hos Pensionsskyddscentralens dataskyddsombud.

Den registrerades rätt att kräva rättelse av uppgifter

De registrerade har rätt att be Pensionsskyddscentralen rätta felaktiga uppgifter om sig själva. Begäran ska framställas till registrets kontaktperson som namnges i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerades rätt att klaga

Om Pensionsskyddscentralen inte tillmötesgår den registrerades begäran, ska Pensionsskyddscentralen utom dröjsmål och senast inom en månad från att ha tagit emot begäran informera den registrerade om orsakerna till det och om möjligheten att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten.